



14633

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1037**

25 Ιουλίου 2003

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. Δ1/Γ/12808

Έγκριση Κανονισμού Προμηθειών της Δημόσιας Επιχείρησης Αερίου (ΔΕΠΑ Α.Ε.).

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν.1558/1985 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» (ΦΕΚ 137/Α/1985).
2. Τις διατάξεις του Π.Δ. 27/1996 «Συγχώνευση των Υπουργείων Τουρισμού, Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας και Εμπορίου στο Υπουργείο Ανάπτυξης» (ΦΕΚ 19/Α/1996).
3. Τη διάταξη της παρ. 5 του άρθρου 7 του Ν. 2364/1995 (ΦΕΚ252/Α/6.12.1995).
4. Την απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της ΔΕΠΑ ΑΕ (Συνεδρίαση 770/2 της 18.4.2003)
5. Τα 114613/6.5.2003 και 115962/13.6.2003 έγγραφα του Διευθύνοντος Συμβούλου της ΔΕΠΑ Α.Ε. προς το Υπουργείο Ανάπτυξης.
6. Το γεγονός ότι η απόφαση αυτή δεν προκαλεί δαπάνη στον κρατικό προϋπολογισμό, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τον κανονισμό προμηθειών της Δημόσιας Επιχείρησης Αερίου (ΔΕΠΑ ΑΕ), ο οποίος έχει ως εξής:

ΔΗΜΟΣΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΑΕΡΙΟΥ Α.Ε.
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ & ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΙΟΥΝΙΟΣ 2003

ΔΕΠΑ Α.Ε.
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ & ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Α΄ ΜΕΡΟΣ
ΑΡΘΡΟ 1: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΑΡΘΡΟ 2: ΟΡΙΣΜΟΙ
Β΄ ΜΕΡΟΣ
ΑΡΘΡΟ 3: ΤΡΟΠΟΙ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΥΛΙΚΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΑΡΘΡΟ 4: ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ
ΑΡΘΡΟ 5: ΜΕΘΟΔΟΙ ΑΓΟΡΩΝ - ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΕΣ/ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ
ΑΡΘΡΟ 6: ΚΛΙΜΑΚΙΑ ΔΑΠΑΝΩΝ
ΑΡΘΡΟ 7: ΦΑΣΕΙΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΥΛΙΚΟΥ Η ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
ΑΡΘΡΟ 8: ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΑΓΟΡΩΝ - ΓΕΝΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ
ΑΡΘΡΟ 9: ΕΓΚΥΡΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΣΤΑΔΙΑ ΠΟΥ ΑΚΟΛΟΥΘΕΙ Η ΑΙΤΗΣΗ ΑΓΟΡΑΣ
ΑΡΘΡΟ 10: ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ
ΑΡΘΡΟ 11: ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΠΙΝΑΚΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ
ΑΡΘΡΟ 12: ΠΡΟΕΠΙΛΟΓΗ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ ΓΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥΣ ΜΕ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ
ΑΡΘΡΟ 13: ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ
ΑΡΘΡΟ 14: ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
ΑΡΘΡΟ 15: ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ - ΕΞΑΣΦΑΛΙΣΕΙΣ
ΑΡΘΡΟ 16: ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
ΑΡΘΡΟ 17: ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
ΑΡΘΡΟ 18: ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ - ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ
ΑΡΘΡΟ 19: ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΑΓΟΡΑΣ ΥΛΙΚΩΝ /ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΕΣ/ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ)
ΑΡΘΡΟ 20: ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑΣ Η ΣΥΜΒΑΣΗΣ
ΑΡΘΡΟ 21: ΟΡΟΙ, ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΥΝΘΗΚΕΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ
ΑΡΘΡΟ 22: ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ
ΑΡΘΡΟ 23: ΔΟΚΙΜΕΣ ΕΛΕΓΧΟΙ
ΑΡΘΡΟ 24: ΥΠΟΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ
ΑΡΘΡΟ 25: ΣΧΕΔΙΑ - ΕΓΓΡΑΦΑ - ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ
ΑΡΘΡΟ 26: ΠΑΡΑΒΙΑΣΗ ΤΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΕΥΡΕΣΙΤΕΧΝΙΑΣ
ΑΡΘΡΟ 27: ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΑΝΑΣΤΟΛΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
ΑΡΘΡΟ 28: ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΓΙΑ ΛΟΓΟΥΣ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΤΗΝ ΕΤΑΙΡΕΙΑ
ΑΡΘΡΟ 29: ΔΙΑΠΙΣΤΩΣΗ ΕΛΑΤΤΩΜΑΤΩΝ ΤΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
ΑΡΘΡΟ 30: ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΓΙΑ ΑΘΕΤΗΣΗ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΤΙΚΩΝ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΕΚ ΜΕΡΟΥΣ ΤΟΥ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ
ΑΡΘΡΟ 31: ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ
ΑΡΘΡΟ 32: ΠΟΙΟΤΙΚΗ ΚΑΙ ΠΟΣΟΤΙΚΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΥΛΙΚΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΑΡΘΡΟ 33: ΠΛΗΡΩΜΕΣ
ΑΡΘΡΟ 34: ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ
ΑΡΘΡΟ 35: ΕΚΧΩΡΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΠΙΣΤΩΣΗΣ
ΑΡΘΡΟ 36: ΑΛΛΑΓΕΣ - ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΕΙΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΕΙΣ
ΑΡΘΡΟ 37: ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ
ΑΡΘΡΟ 38: ΕΓΓΥΗΤΕΣ ΚΑΙ ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ
ΑΡΘΡΟ 39: ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ
ΑΡΘΡΟ 40: ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ - ΑΝΤΙΔΙΚΙΕΣ
ΑΡΘΡΟ 41: ΑΠΟΔΟΧΗ ΟΡΩΝ
ΑΡΘΡΟ 42: ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΓΙΑ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΕ ΧΩΡΟΥΣ ΠΟΥ ΟΡΙΖΕΙ Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ
ΑΡΘΡΟ 43: ΕΥΘΥΝΗ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ
ΑΡΘΡΟ 44: ΠΕΡΑΤΩΣΗ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ
ΑΡΘΡΟ 45: ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΑΡΘΡΟ 46: ΕΝΑΡΞΗ ΙΣΧΥΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

Γ΄ ΜΕΡΟΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α :	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΜΕ ΑΝΟΙΚΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ	
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β :	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΜΕ ΚΛΕΙΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ	
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ1 :	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΗΣ ΜΕ ΔΙΑΓΩΝΙΖΟΜΕΝΟΥΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ	
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ2 :	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΕΩΝ ΧΩΡΙΣ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ	
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ :	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΟΥ ΘΑ ΠΕΡΙΕΧΟΝΤΑΙ ΣΤΗΝ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΠΙΝΑΚΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ	
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε :	ΠΙΝΑΚΕΣ	
	ΠΙΝΑΚΑΣ 1:	ΕΓΚΡΙΣΗ ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΟΣ
	ΠΙΝΑΚΑΣ 2Α:	ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
	ΠΙΝΑΚΑΣ 2Β:	ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
	ΠΙΝΑΚΑΣ 3:	ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
	ΠΙΝΑΚΑΣ 4:	ΑΝΑΘΕΣΗ ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑΣ - ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΜΕΡΟΣ Α΄

Άρθρο 1
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

1.1 Αντικείμενο του Κανονισμού Προμηθειών είναι να εκφράσει την Πολιτική και να καθορίσει τις Διαδικασίες εκείνες που αφορούν στην Προμήθεια υλικών και υπηρεσιών σε όλους τους τομείς δραστηριότητας της ΔΕΠΑ Α.Ε, με σκοπό:

α. την κατοχύρωση των συμφερόντων της ΔΕΠΑ,

β. την εξασφάλιση της ομαλής και απρόσκοπτης λειτουργίας των πάσης φύσεως εγκαταστάσεων της ΔΕΠΑ,

γ. την διαφύλαξη του κύρους της ΔΕΠΑ και των υπαλλήλων της.

1.2 Είναι ευνόητο ότι οι πιο πάνω σκοποί δεν επιτυγχάνονται μόνο με την ύπαρξη κανονισμού και διαδικασιών αλλά κυρίως με την ενσυνείδητη προσπάθεια όλων εκείνων που συμμετέχουν άμεσα ή έμμεσα στις δραστηριότητες αγοράς υλικών και υπηρεσιών.

1.3 Σε προμήθειες υλικών και υπηρεσιών όπου υφίσταται ειδική νομοθετική ρύθμιση, ή/και Οδηγία της Ευρωπαϊκής Ένωσης, στο πεδίο ορισμού της οποίας εμπίπτει η Εταιρία ή οι δραστηριότητές της, η ειδική νομοθετική ρύθμιση ή η Οδηγία αυτή υπερισχύει του παρόντος κανονισμού.

Η ανάθεση των Προμηθειών πραγματοποιείται από την Δ/νση Προμηθειών.

1.4 Από τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού Προμηθειών εξαιρούνται:

i. Η αγορά φυσικού αερίου

ii. Οι προμήθειες ειδών, για τα οποία οι τιμές ή και οι ποσότητες επιβάλλονται στη ΔΕΠΑ από το Κράτος

iii. Οι προμήθειες που διενεργούνται στα πλαίσια διεθνούς συμφωνίας, που έχει συναφθεί μεταξύ του Ελληνικού Κράτους και μιας ή περισσοτέρων χωρών

iv. Οι προμήθειες υλικών μικρής αξίας, του Κλιμακίου 1

v. Οι συμβάσεις που ρητά εξαιρούνται από τις Κοινοτικές Οδηγίες για λόγους άλλους από το ύψος της αξίας τους

vi. Κάθε δοσοληψία επί Ακινήτων π.χ. αγοράς, ενοικίασης κ.λπ.

vii. Διαφημίσεις - κοινωνικές εκδηλώσεις και έκτακτες Δαπάνες Δημοσίων σχέσεων.

viii. Οι προμήθειες υλικών απο εργολάβους της ΔΕΠΑ για λογαριασμό της που διενεργούνται σύμφωνα με τους όρους των αντιστοίχων συμβάσεων κατασκευής Εργων που έχουν υπογραφεί με αυτούς.

ix. Τυχόν άλλες περιπτώσεις, που θα καθορίζει το Διοικητικό Συμβούλιο της ΔΕΠΑ,

Οι παραπάνω εξαιρέσεις δεν στερούν την ΕΤΑΙΡΕΙΑ του δικαιώματος να εφαρμόζει ελεύθερα και στις περιπτώσεις αυτές τις διατάξεις του Κανονισμού Προμηθειών, εφόσον τούτο είναι δυνατόν και οι συνθήκες το επιτρέπουν. Σε κάθε όμως περίπτωση, για τις ανωτέρω εξαιρέσεις θα πρέπει να υπάρχουν ειδικές διαδικασίες που, μαζί με τον αντίστοιχο προϋπολογισμό, θα εγκρίνονται από το όργανο που είναι αρμόδιο για την κατακύρωση του διαγωνισμού.

Άρθρο 2
ΟΡΙΣΜΟΙ

2.1 Για τους σκοπούς του παρόντος Κανονισμού έχει χρησιμοποιηθεί ενιαία ορολογία για τις παρακάτω λέξεις ή φράσεις σύμφωνα με το νόημα που τους προσδίδεται στο παρόν άρθρο.

ΕΤΑΙΡΕΙΑ: Η ΔΗΜΟΣΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΑΕΡΙΟΥ Α.Ε.

Αναθέτων φορέας: Η ΔΗΜΟΣΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΑΕΡΙΟΥ Α.Ε.

Διεύθυνση Προμηθειών: Η οργανωτική μονάδα της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ η οποία έχει σαν κύριο αντικείμενό της όλα τα θέματα αγορών ή μισθώσεων υλικών και υπηρεσιών, με εξαίρεση τις περιπτώσεις που προσδιορίζονται στο Αρθρο 1.4.

Αιτούσα/ενδιαφερόμενη Υπηρεσία: Η Οργανωτική μονάδα της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ που συντάσσει την αίτηση προμήθειας υλικών ή υπηρεσιών.

Αρμόδιος Διευθυντής: Ο Διευθυντής στον οποίο υπάγεται η Αιτούσα Υπηρεσία.

Αποθήκες: Οι χώροι στις κατά τόπους οργανωτικές μονάδες της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ όπου αποθηκεύονται και συντηρούνται υλικά.

Παραλαμβάνουσα Υπηρεσία: Η οργανωτική μονάδα η οποία επιλαμβάνεται της Ποσοτικής/Ποιοτικής παραλαβής Υλικών.

Προμηθευτής: Το φυσικό ή νομικό πρόσωπο που αναλαμβάνει την προμήθεια υλικών ή/και την παροχή υπηρεσιών.

Υλικά: Όλα τα αγαθά που αποτελούν αντικείμενο αγορών ή μισθώσεων όπως ανταλλακτικά, εξοπλισμός εγκαταστάσεων, έπιπλα, σκεύη, οχήματα, ηλεκτρονικός εξοπλισμός, καθώς και προγράμματα Η/Υ κλπ.

Υπηρεσίες: Η παροχή πάσης φύσεως υπηρεσιών στην ΕΤΑΙΡΕΙΑ από νομικά ή φυσικά πρόσωπα που αποτελούν αντικείμενο μισθώσεως, όπως οι φυλάξεις, οι ασφαλίσεις, οι εκτελωνισμοί, οι εργασίες επιθεώρησης και ελέγχου εξοπλισμού, επιβλέψεις κατασκευής Έργων, οι μεταφορές προσωπικού και υλικών, οι συμβάσεις συντήρησης μηχανημάτων, υπηρεσίες συντήρησης και επισκευών, υπηρεσίες χερσαίων μεταφορών, τηλεπικοινωνιακές υπηρεσίες, ή υπηρεσίες συμβούλων, χρηματοοικονομικές υπηρεσίες, υπηρεσίες πληροφορικής, έρευνας και ανάπτυξης, λογιστικής, έρευνας αγοράς, παροχής συμ-

βουλών διοίκησης, υπηρεσίες παροχής επιστημονικών και τεχνικών συμβουλών, υπηρεσίες καθαρισμού κτιρίων και διαχείρισης ακινήτων, υπηρεσίες εκδόσεων και εκτυπώσεων, αποκομιδής απορριμμάτων, υπηρεσίες εκπαίδευσης και επαγγελματικής κατάρτισης, υπηρεσίες παροχής third party logistics(αποθηκεύσεις, διανομές)

Προδιαγραφή ή Τεχνική Περιγραφή: Το κείμενο που οριοθετή με σαφήνεια και πληρότητα τα φυσικά και τεχνικά χαρακτηριστικά ενός υλικού ή μίας υπηρεσίας σύμφωνα με αποδεκτά διεθνή πρότυπα

Προσφέρων/Υποψήφιος: «Προσφέρων» είναι ο προμηθευτής, ο εργολήπτης ή ο παρέχων υπηρεσίες που υποβάλει προσφορά, και «υποψήφιος» εκείνος που έχει ζητήσει να συμμετάσχει σε οποιαδήποτε διαδικασία του παρόντος Κανονισμού. Ο παρέχων υπηρεσίες μπορεί να είναι φυσικό ή νομικό πρόσωπο.

Συμφωνία - Πλαίσιο: Είναι η συμφωνία της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ και ενός η περισσοτέρων από τους προμηθευτές, ή παρέχοντες υπηρεσίες, η οποία αποσκοπεί στον καθορισμό των γενικών όρων των συμβάσεων που πρόκειται να συναφθούν κατά τη διάρκεια συγκεκριμένης περιόδου, ιδίως όσον αφορά τις τιμές, ποσότητες, τους χρόνους και τους όρους παράδοσης.

Παραγγελία/σύμβαση: Το γραπτό κείμενο που εγκρίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού και που καθορίζει, σύμφωνα και με τους όρους της διακήρυξης κάθε Αίτησης, τις προδιαγραφές προμήθειας υλικών ή/ και υπηρεσιών, τον τρόπο παράδοσης και παραλαβής, τους όρους πληρωμής και τους λοιπούς όρους, σύμφωνα με τους οποίους ο προμηθευτής θα προμηθεύσει στην εταιρία τα υλικά ή θα παράσχει τις υπηρεσίες του.

ΜΕΡΟΣ Β΄

Άρθρο 3
ΤΡΟΠΟΙ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΥΛΙΚΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

3.1 Προκειμένου να πραγματοποιηθεί μια προμήθεια προηγείται πάντοτε έγγραφη αίτηση της αιτούσας Υπηρεσίες που υποβάλλεται εγκεκριμένη προς την Διεύθυνση Προμηθειών.

3.2 Οι τρόποι με τους οποίους επιλέγει τους προμηθευτές η Εταιρία για υλικά και υπηρεσίες είναι οι εξής:

1. Ανοιχτή Διαδικασία, με δημόσια πρόσκληση σε διαγωνισμό, στον οποίο μπορεί να υποβάλλει προσφορά κάθε ενδιαφερόμενος προμηθευτής μετά τη δημοσίευση στον τύπο περίληψης της σχετικής διακήρυξης (Παράρτημα Α).

2. Κλειστή Διαδικασία, με διαγωνισμό στον οποίο μπορούν να υποβάλλουν προσφορά μόνο εκείνοι οι προμηθευτές που θα επιλεγούν ή κατόπιν δημόσιας πρόσκλησης για εκδήλωση ενδιαφέροντος ή από τους πίνακες προμηθευτών (Παράρτημα Β).

3. Διαδικασία Διαγωνισμού με διαπραγματεύσεις ύστερα από δημοσίευση προκήρυξης κατά την οποία η ΔΕΠΑ απευθύνεται μέσω προκήρυξης σε προμηθευτές της επιλογής της και διαπραγματεύεται τους όρους σύναψης σύμβασης προμήθειας με έναν ή περισσότερους από αυτούς (Παράρτημα Γ1).

4. Διαδικασία με διαπραγματεύσεις χωρίς δημοσίευση προκήρυξης, η διαδικασία αυτή εφαρμόζεται στις περιπτώσεις που αναλυτικά αναφέρονται στο παράρτημα Γ2 του παρόντος Κανονισμού καθώς και τις περιπτώσεις που ειδική διάταξη νόμου το επιτρέπει.

5. Διαδικασία με πρόχειρο Διαγωνισμό, ο οποίος γίνεται με συνοπτικές διαδικασίες, για υλικά αξίας μέχρι του Κλιμακίου 2.

6. Διαδικασία Άνευ Διαγωνισμού, ο οποίος γίνεται με συνοπτικές διαδικασίες για αξίες μέχρι του κλιμακίου 1 όπως προβλέπει το Άρθρο 6.

- Στις Ανοιχτές Διαδικασίες η προθεσμία υποβολής των προσφορών καθορίζεται έτσι ώστε να είναι τουλάχιστον 30 μέρες από την ημερομηνία δημοσίευσης της προκήρυξης στον τύπο. Η προθεσμία αυτή μπορεί να αντικατασταθεί από προθεσμία επαρκή για να επιτρέπει στους ενδιαφερόμενους να υποβάλλουν έγκυρες προσφορές και η οποία δεν θα είναι γενικά μικρότερη από 15 ημέρες.
- Στις Κλειστές Διαδικασίες η προθεσμία υποβολής προσφορών ορίζεται σε 20 ημέρες και σε καμία περίπτωση μικρότερη από 10 ημέρες.
- Στη Διαδικασία με Πρόχειρο Διαγωνισμό ο χρόνος υποβολής προσφορών ορίζεται σε 7 ημέρες.
- Στη Διαδικασία Άνευ Διαγωνισμού η αίτηση για υποβολή προσφοράς γίνεται μέσω φαξ και η προσφορά υποβάλλεται εντός 3 ημερών τουλάχιστον.

Σε περίπτωση που κάποιοι λόγοι οδηγούν σε απόκλιση των ανωτέρω προθεσμιών είναι απαραίτητη η έγκριση του Δ/ντος Συμβούλου

3.3 Στην §1 του άρθρου 16 του παρόντος Κανονισμού συνοψίζονται τα χρηματικά όρια των Κλιμακίων Δαπανών και στο παράρτημα Ε η ακολουθητέα κατά περίπτωση διαδικασία.

Άρθρο 4
ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ

4.1 Η Διεύθυνση Προμηθειών σε συνεργασία με τις Αιτούσες Υπηρεσίες, προκειμένου να επιλέξει τους Προμηθευτές υλικών και υπηρεσιών στους οποίους θα δώσει την ευκαιρία να συμμετάσχουν στους διαγωνισμούς της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ, συνυπολογίζει τους πιο κάτω παράγοντες:

α. Το καλό όνομα των Προμηθευτών (τη φήμη και αξιοπιστία τους), την οικονομική φερεγγυότητά τους καθώς και την ανάλογη εμπειρία τους και συμμετοχή στη σχετική αγορά (references).

β. Τη δυνατότητα απρόσκοπτης παροχής υλικών και υπηρεσιών.

γ. Την ύπαρξη και την παροχή από τους Προμηθευτές αυτούς, τεχνικής ενημέρωσης, συντήρησης και βοήθειας γενικότερα και μετά την ολοκλήρωση της προμήθειας (after sales support/ service).

δ. Τις τιμές πώλησης των υλικών και υπηρεσιών και τη δυνατότητα παράδοσής τους στην συμφωνηθείσα ποσότητα και στον συμφωνηθέντα χρόνο, σε σύγκριση με άλλους Προμηθευτές καλής φήμης και με τα ίδια προσόντα.

4.2 Προμηθευτές οι οποίοι καλύπτουν ικανοποιητικά τα κριτήρια επιλογής της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ, καταγράφονται στους Πίνακες Προμηθευτών οι οποίοι αναθεωρούνται ανά διετία, με δημόσια πρόσκληση για κάθε είδους προμήθεια. Το έργο της αναθεώρησης των πινάκων προμηθευτών αναλαμβάνει τριμελής επιτροπή αποτελούμενη από τον Δ/ντή Προμηθειών, τον Δ/ντή Διοικητικού και Ανθρώπινου Δυναμικού και τρίτο μέλος οριζόμενο από τον Δ/ντα Σύμβουλο. Για εγγραφή νέου Προμηθευτή εισηγείται η επιτροπή και εγκρίνει ο Διευθύνων Σύμβουλος.

4.3 Η διαγραφή Προμηθευτή γίνεται οποτεδήποτε και σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού.

4.4 Σχετική διαδικασία η οποία θα αποτελέσει αναπό-

σπαστο μέρος του παρόντος Κανονισμού θα ορίσει λεπτομερέστερα τα ανωτέρω.

Άρθρο 5
ΜΕΘΟΔΟΙ ΑΓΟΡΩΝ/ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΕΣ - ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ

5.1 Η αγορά υλικών και υπηρεσιών πρέπει να γίνεται με μεθόδους που πετυχαίνουν τα καλύτερα αποτελέσματα από πλευράς κόστους και λειτουργικότητας. Η επιλογή της μεθόδου αγοράς είναι κατ΄ αρχήν, ευθύνη της Διεύθυνσης Προμηθειών, αλλά και των άλλων Τμημάτων /Διευθύνσεων. Βασικό κριτήριο της επιλογής της μεθόδου αγοράς είναι η ποσότητα και η συχνότητα των αγοραζόμενων υλικών / τιμή υπηρεσιών που λαμβάνονται υπόψη, προκειμένου η αγορά να γίνει με μία και μόνο συναλλαγή ή με επαναλαμβανόμενες συναλλαγές.

5.2. Στην περίπτωση μιας συναλλαγής, η εντολή για το κλείσιμο της εμπορικής συμφωνίας γίνεται με:

α. Παραγγελία: αποτελεί μια συμφωνία διακανονιζόμενη εμπορικά μεταξύ της Διεύθυνσης Προμηθειών και του Προμηθευτή και δεσμεύει την ΕΤΑΙΡΕΙΑ για την αγορά ενός ή περισσοτέρων συγκεκριμένων υλικών/ υπηρεσιών (μπορεί να γίνεται και με TELEX/ FAX, E-MAIL)

β. Σύμβαση: Όταν η πολυπλοκότητα της συμφωνίας απαιτεί την αναλυτική περιγραφή των όρων και συνθηκών εκτέλεσης της συμφωνίας τότε συντάσσεται Σύμβαση με απόφαση της Αιτούσας Δ/νσης και σε συνεργασία με τη Δ/νση Προμηθειών καθορίζει τους όρους συνεργασίας, μεταξύ της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ και του Προμηθευτή για την αγορά υλικών/ υπηρεσιών. Η σύμβαση συντάσσεται από τη Διεύθυνση Προμηθειών σε συνεργασία με την Ενδιαφερόμενη Υπηρεσία και εγκρίνεται σύμφωνα με τον Κανονισμό Προμηθειών. Στις περιπτώσεις των επαναλαμβανόμενων συναλλαγών, όπου η συχνότητα αγοράς υλικών/ υπηρεσιών είναι μεγάλη, οι μέθοδοι που αποδίδουν τα οικονομικότερα αποτελέσματα είναι:

i. Ανοιχτή Παραγγελία είναι μία εντολή για ένα ή περισσότερα υλικά από ένα Προμηθευτή που εκδίδεται από τη Διεύθυνση Προμηθειών και προβλέπει απλουστευμένη διαδικασία παραγγελίας και τμηματικής παραλαβής τους, είτε απευθείας από τους ενδιαφερόμενους είτε μέσω Αποθήκης. Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ μπορεί να δεσμεύεται ή όχι για την αγορά ορισμένης ποσότητας υλικών/ υπηρεσιών. Ο χρόνος διάρκειας της είναι συνήθως ένα έτος με συμφωνημένη σταθερή τιμή ή αναπροσαρμοζόμενη με συγκεκριμένα στοιχεία.

ii. Ανοιχτή Σύμβαση είναι η Σύμβαση που συνάπτεται μεταξύ της Διεύθυνσης Προμηθειών και του Προμηθευτή, με την οποία παρέχεται μια συνεχής υπηρεσία για λογαριασμό των ενδιαφερόμενων Υπηρεσιών. Μια τέτοια Σύμβαση γίνεται συνήθως για ένα ορισμένο χρονικό διάστημα με πλήρη και λεπτομερή κατά το δυνατό περιγραφή της υπηρεσίας που πρόκειται να παρασχεθεί και με καθορισμένη τιμή μονάδας.

iii. Ειδικές Συμφωνίες/ Ρυθμίσεις αγορών που δεν καλύπτονται από τα πιο πάνω περιγραφόμενα.

Άρθρο 6
ΚΛΙΜΑΚΙΑ ΔΑΠΑΝΩΝ

6.1 Από άποψη ύψους προϋπολογισμού δαπάνης, οι προμήθειες υλικών και υπηρεσιών κατατάσσονται σε κλιμάκια (1, 2, 3, 4, 5, 6), τα όρια των οποίων και το αρμόδιο όργανο για την έγκριση εκάστου, καθορίζονται ως κατωτέρω:

Κλιμάκιο 1: έως 500 ευρώ
Κλιμάκιο 2: από 501 ευρώ έως 20.000 ευρώ
Κλιμάκιο 3: από 20.001 ευρώ έως 200.000 ευρώ
Κλιμάκιο 4: από 200.001 ευρώ έως 400.000 ευρώ
Κλιμάκιο 5: από 400.001 ευρώ έως 1.000.000 ευρώ
Κλιμάκιο 6: από 1.000.001 ευρώ και άνω

6.2 Τα ανωτέρω όρια μπορούν να αναθεωρούνται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ.

6.3 Στις παραπάνω αξίες που ορίζουν τα όρια των Κλιμακίων Δαπανών δεν συμπεριλαμβάνεται ο ΦΠΑ.

6.4 Σε περιπτώσεις αναθέσεως χωρίς διαγωνισμό, οι εγκρίσεις δίδονται από το όργανο που εγκρίνει προμήθεια κατηγορίας του αμέσως επομένου κλιμακίου εκτός των κλιμακίων 4και 5 που η έγκριση δίνεται από το Δ.Σ.

Άρθρο 7
ΦΑΣΕΙΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΥΛΙΚΟΥ ή ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

7.1 Οι κύριες φάσεις προμήθειας υλικών και υπηρεσιών είναι οι εξής:

α. Σύνταξη, Έλεγχος Προϋπολογισμού και Έγκριση Αίτησης

β. Αίτηση και Παραλαβή Προσφορών

γ. Αποσφράγιση Προσφορών (σε περίπτωση διαγωνισμού)

δ. Αξιολόγηση Προσφορών (σε περίπτωση διαγωνισμού)

ε. Κατακύρωση - Ανάθεση (αποστολή fax)

στ. Υπογραφή Παραγγελίας ή Σύμβασης

Άρθρο 8
ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΑΓΟΡΩΝ/ΓΕΝΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ

8.1 Η Αίτηση Αγοράς πρέπει να συντάσσεται από τις ενδιαφερόμενες υπηρεσίες (τμήματα ή διευθύνσεις) υποστήριξης και να υποβάλλεται στη Διεύθυνση Προμηθειών έγκαιρα για να υπάρχει αρκετός χρόνος έρευνας της αγοράς και πραγματοποίησης των απαραιτήτων ενεργειών, ώστε να εξασφαλιστεί η καλύτερη από οικονομικής πλευράς αγορά.

8.2 Η Αίτηση Αγοράς είναι έντυπο που συμπληρώνεται από την Αιτούσα Υπηρεσία (Τμήμα ή Διεύθυνση) προς τη Διεύθυνση Προμηθειών, για αγορά υλικών και υπηρεσιών που απαιτούνται για τις ανάγκες τους. Η Διεύθυνση Προμηθειών προβαίνει σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες για την υλοποίησή τους.

8.3 Για επείγουσες ή ειδικές περιπτώσεις, η Αίτηση Αγοράς μπορεί να εκδοθεί με σκοπό την επιβεβαίωση και πληρωμή υλικών και υπηρεσιών που έχουν ήδη παραληφθεί από τα ενδιαφερόμενα τμήματα. Οι Αιτήσεις Αγοράς αυτού του τύπου πρέπει να είναι πλήρως δικαιολογημένες και να έχουν εγκριθεί από το όργανο που θα κατακύρωνε σε περίπτωση απευθείας ανάθεσης.

8.4 Οι Αιτήσεις Αγοράς ερχόμενες στη Διεύθυνση Προμηθειών πρωτοκολλούνται και κρατούνται μέχρι ολοκλήρωσής τους ενώ τηρείται πλήρες σχετικό αρχείο σε Ηλεκτρονική μορφή .Η Διεύθυνση Προμηθειών χαρακτηρίζει κάθε αίτηση αγοράς με ειδικό, κωδικό αριθμό αιτήσεως (P.R.N). Κατάτμηση των αιτήσεων δεν επιτρέπεται. Ως κατάτμηση θεωρείται η έκδοση σε σχετικά μικρό χρονικό διάστημα περισσοτέρων αιτήσεων ομοειδών υλικών και υπηρεσιών, η οποία οδηγεί στον υποβιβασμό του κλιμακίου δαπανών. Αν ωστόσο χρειασθεί να γίνει κατάτμηση, η Αίτηση κάθε φορά θα παίρνει έγκριση επομένου κλιμακίου και θα αιτιολογείται πλήρως ο λόγος της κατάτμησης.

8.5 Τον έλεγχο για την τήρηση αυτής της απαγόρευσης έχουν καταρχήν οι αρμόδιες Διευθύνσεις, ως γνώστες των αναγκών και της συχνότητας προμήθειας των διαφόρων υλικών, ενώ η Διεύθυνση Προμηθειών, εφόσον διαπιστώσει το γεγονός, το επισημαίνει για τη σχετική τεκμηρίωση.

8.6 Στις αιτήσεις αγοράς θα πρέπει να αναφέρεται ότι οι προμηθευτικές ανάγκες καλύπτουν αποθέματα ασφάλειας ή προορίζονται για άμεση χρήση. Σαν απόθεμα ορίζεται η ποσότητα ενός υλικού που βρίσκεται στις Αποθήκες της Εταιρίας και παρακολουθείται μέσω Μηχανογραφικού Συστήματος, Καρτέλας ή άλλου τρόπου. Οι Αποθήκες οφείλουν να επικοινωνούν μεταξύ τους καθώς για συνήθη υλικά υπάρχει σοβαρό ενδεχόμενο να υπάρχει κάπου έστω διαθέσιμο μερικό απόθεμα. Η επικοινωνία αυτή είναι ιδιαίτερα χρήσιμη σε επείγουσες ανάγκες.

Άρθρο 9
ΕΓΚΥΡΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΣΤΑΔΙΑ ΠΟΥ ΑΚΟΛΟΥΘΕΙ Η ΑΙΤΗΣΗ ΑΓΟΡΑΣ

Ενέργειες Αιτούντος

9.1 Η Αιτούσα Υπηρεσία συμπληρώνει την Αίτηση Αγοράς, μεριμνά για τις προβλεπόμενες εγκρίσεις και την υποβάλει στη Διεύθυνση Προμηθειών που φροντίζει για τη συνέχεια της διαδικασίας εγκρίσεων μέχρι την τοποθέτηση παραγγελίας ή την σύνταξη Σύμβασης.

9.2 Η Αίτηση πρέπει να περιλαμβάνει:

α. Πλήρη και σαφή περιγραφή των αιτουμένων υλικών - υπηρεσιών, όπου απαιτείται, τεχνική προδιαγραφή με πλήρη στοιχεία, σχέδια ή άλλα τεχνικά δεδομένα, πιθανή επιθεώρηση καθώς και πιστοποιητικά που πιθανόν απαιτούνται ή άλλες ειδικές οδηγίες (π.χ. αποστολής).

β. Τη ζητούμενη ποσότητα και τη μονάδα μέτρησης όπως τεμάχια, μέτρα, τόνοι κ.λπ.

γ. Την προϋπολογιζόμενη δαπάνη και εάν το ύψος της προβλέπεται από τον αντίστοιχο εγκεκριμένο προϋπολογισμό. Εάν η δαπάνη δεν προβλέπεται απαιτείται η έγκριση του αμέσως επόμενου κλιμακίου δαπάνης.

δ. Ημερομηνίες έκδοσης και αναγκαιότητας, καθώς και τόπο παράδοσης των υλικών ή παροχής υπηρεσιών. (Ειδικά η ημερομηνία αναγκαιότητας πρέπει να είναι όσο το δυνατό σαφής και να αποφεύγονται -χωρίς σοβαρό λόγοεκφράσεις του τύπου Άμεσα, Υπερεπείγον, κ.λπ.).

ε. Πρόταση για την ακολουθητέα διαδικασία (πχ είδος διαγωνισμού). Σε περίπτωση που δεν προτείνεται διαγωνισμός, τούτο να δικαιολογείται, σε περίπτωση διαγωνισμού να προτείνεται το είδος αυτού.

στ. Παρατήρηση περί του αν απαιτείται να προηγηθεί της Οικονομικής και Τεχνική αξιολόγηση (η Διεύθυνση Προμηθειών θα ζητήσει χωριστούς φακέλους).

ζ. Παρατήρηση περί του αν απαιτούνται εγγυήσεις.

η. Κατάλογο από προτεινόμενους Προμηθευτές από τους εγκεκριμένους Πίνακες Προμηθευτών, σε συνεργασία με την Διεύθυνση Προμηθειών.

θ. Οι Αιτήσεις προμήθειας από το εξωτερικό πρέπει να έχουν πλήρη περιγραφή των υλικών (Προδιαγραφές) στην Αγγλική γλώσσα και συνοπτική περιγραφή του αναφερόμενου υλικού στα Ελληνικά.

ι. Στις Αιτήσεις θα αναφέρεται ο αριθμός της προηγούμενης Αίτησης (P.R.N) για όμοια υλικά. Σε περίπτωση προμήθειας του υλικού για πρώτη φορά, θα υπάρχει στην Αίτηση σχετική ένδειξη.

ια. Κάθε διόρθωση σε αριθμούς ή προδιαγραφές στην Αίτηση πρέπει να μονογράφεται από το πρόσωπο που την εγκρίνει.

ιβ. Επίσης σε κάθε αίτηση που αφορά προμήθεια υλικών πρέπει, πριν την προώθηση στη Διεύθυνση Προμηθειών, να ελέγχεται και να επιβεβαιώνεται στη αίτηση η μη διαθεσιμότητα των υλικών αυτών τη δεδομένη στιγμή σε απόθεμα στις αποθήκες της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ.

ιγ. Σε περιπτώσεις υλικών συνήθους και γενικευμένης χρήσης που διατίθενται στην αγορά από πολλά καταστήματα, είναι δυνατή η αναγραφή στην θέση των προμηθευτών, Εμπορικών Οίκων και όχι μόνο Παραγωγών Εταιρειών.

Ενέργειες της Διεύθυνσης Προμηθειών

9.3 Η Διεύθυνση Προμηθειών μόλις λάβει την Αίτηση ακολουθεί την παρακάτω διαδικασία:

α. Την προωθεί στη διαδικασία έγκρισης ήτοι: Η αίτηση αφού χαρακτηριστεί με κωδικό αριθμό καταχωρείται στο πρωτόκολλο ή μηχανογραφικό ή άλλο σύστημα της Διεύθυνσης Προμηθειών με αύξοντα αριθμό. Κατόπιν προωθείται στην αρμόδια Οικονομική Διεύθυνση για έλεγχο και συμπλήρωση των κοστολογικών στοιχείων. Στη συνέχεια, η Διεύθυνση Προμηθειών, ανάλογα με την προϋπολογισμένη δαπάνη και τη δυνατότητα της αγοράς και με γνώμονα το συμφέρον της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ, σημειώνει στην Αίτηση τη διαδικασία εκτέλεσης (Διαγωνισμός ή Ανάθεση) και ολοκληρώνει τη λίστα των υποψήφιων Προμηθευτών από τους εγκεκριμένους πίνακες Προμηθευτών. Κατόπιν η Διεύθυνση Προμηθειών, προωθεί την Αίτηση μέσω του Αιτούντος για έγκριση σύμφωνα με το συνημμένο Πίνακα 1 (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε).

β. Την επιστρέφει αν:

i. διαπιστωθεί ότι έγινε μη αιτιολογημένη κατάτμηση Αίτησης

ii. τα στοιχεία που γράφει η Αίτηση δεν είναι ακριβή και πλήρη.

Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι η προμήθεια δεν μπορεί να γίνει στο χρόνο αναγκαιότητας που αναφέρεται στην Αίτηση, γράφεται σ΄ αυτήν ο προβλεπόμενος εφικτός χρόνος και ειδοποιείται σχετικά η Αιτούσα Υπηρεσία.

Άρθρο 10
ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

10.1 Η έγκριση σκοπιμότητας κάθε Αίτησης Αγοράς δίδεται από τα όργανα που ορίζονται στον Πίνακα 1 (Παράρτημα Ε).

10.2 Για την καλύτερη χρονική παρακολούθηση της διαδικασίας έγκρισης, αλλά και κάθε άλλης όπου υπεισέρχονται υπογραφές αρμοδίων, ζητείται σε όλους τους εμπλεκόμενους όπως δίπλα στην υπογραφή σημειώνουν και την ημερομηνία θέσης της υπογραφής.

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ

Γενικά σε όλες τις περιπτώσεις που μπαίνει υπογραφή ή μονογραφή αρμοδίου υπαλλήλου σε κάθε έγγραφο που σχετίζεται με τις διαδικασίες Προμηθειών - από Αίτηση μέχρι και την Σύμβαση ή την Παραγγελία - αυτή θα συνοδεύεται απαραίτητα από σχετική σφραγίδα με το ονοματεπώνυμό του.

Άρθρο 11
ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΠΙΝΑΚΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ

Κατάρτιση Πινάκων Προμηθευτών

11.1 Η Διεύθυνση Προμηθειών σε συνεργασία με τις Αι-

τούσες Υπηρεσίες καταρτίζει κατόπιν δημόσιας πρόσκλησης (μέχρι τέλος του χρόνου ή ως άλλως ορισθεί με νέα απόφαση του Δ.Σ) και μετά από λεπτομερή έρευνα και μελέτη των παρεχομένων στοιχείων, πίνακες προμηθευτών, για τις διάφορες κατηγορίες υλικών και υπηρεσιών, και τους κοινοποιεί σε όλες τις Διευθύνσεις της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ. Το έργο της κατάρτισης των πινάκων προμηθευτών αναλαμβάνει επιτροπή η οποία απαρτίζεται από τον Δ/ντή Προμηθειών, τον Δ/ντη Διοικητικού και Ανθρώπινου Δυναμικού και τρίτο μέλος οριζόμενο από τον Δ/ντα Σύμβουλο της εταιρίας, συντάσσει πρακτικό το οποίο συνοδεύει τον πίνακα και το υποβάλλει για έγκριση στο Διοικητικό Συμβούλιο της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ.

11.2 Ειδικότερα οι νέοι προμηθευτές που στη διάρκεια του έτους προτείνουν συνεργασία με την ΕΤΑΙΡΕΙΑ μπορούν να εγγραφούν στους πίνακες (μετά από γραπτή έγκριση των αρμόδιων Διευθύνσεων στην Επιτροπή Κατάρτισης Πίνακα Προμηθευτών) κατά τη διάρκεια του έτους αλλά κρίνονται με ιδιαίτερη προσοχή και η χρήση προϊόντων / υπηρεσιών τους θα πρέπει να γίνεται με επιφύλαξη και σε περιορισμένη έκταση, μέχρι να δοκιμασθούν με επιτυχία από την ΕΤΑΙΡΕΙΑ. Το ίδιο ισχύει και για νέα προϊόντα ήδη εγγεγραμμένων προμηθευτών. Στη συνέχεια και εφόσον δεν προκύψουν προβλήματα εντάσσονται κανονικά στους πίνακες και είναι υποψήφιοι για συμμετοχή στους διαγωνισμούς που θα ακολουθήσουν.

11.3 Η αναθεώρηση γίνεται στα πλαίσια της Επιτροπής Κατάρτισης Πίνακα Προμηθευτών ανά διετία ή ως άλλως ορισθεί με απόφαση του Δ.Σ.

Ένταξη νέου προμηθευτού στον κατάλογο των προμηθευτών, ανάμεσα σε δύο αναθεωρήσεις καταλόγου, γίνεται μόνο με έγκριση Δ/ντος Συμβούλου.

Άρθρο 12
ΠΡΟΕΠΙΛΟΓΗ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ ΓΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥΣ ΜΕ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

12.1 Η Διεύθυνση Προμηθειών χρησιμοποιεί τους εγκεκριμένους πίνακες Προμηθευτών από τους οποίους καλεί με πρόσκληση (Κλειστή Διαδικασία). Στην περίπτωση που ο αριθμός των Προμηθευτών του πίνακα κρίνεται από τη Διεύθυνση Προμηθειών και την αρμόδια Υπηρεσία πολύ μεγάλος για τη διενέργεια του διαγωνισμού, τότε μπορεί να επιλεγεί μέρος εξ αυτών. Στην περίπτωση αυτή η Διεύθυνση Προμηθειών ακολουθεί την παρακάτω διαδικασία:

α. Αν υπάρχει παλαιότερος διαγωνισμός τότε επιλέγει τους τρεις πρώτους τεχνικά αποδεκτούς της σειράς μειοδοσίας του διαγωνισμού αυτού ή αν χρειασθεί και του αμέσως προηγούμενου, προσθέτει αν είναι δυνατό δύο τουλάχιστο προμηθευτές από τους μη περιληφθέντες στους υποψηφίους του προηγούμενου διαγωνισμού και συμπληρώνει τους υποψήφιους για το διαγωνισμό σε συνεργασία με την Αιτούσα Υπηρεσία, από τον εγκεκριμένο πίνακα Προμηθευτών με διαδικασία κυκλικής εναλλαγής.

β. Οι προεπιλεγέντες προμηθευτές τελούν υπό την έγκριση των αρμοδίων να εγκρίνουν την αίτηση Αγοράς, οι οποίοι έχουν δικαίωμα, κατά τη διαδικασία της έγκρισης να προσθέσουν ή να αφαιρέσουν προμηθευτές με σχετική γραπτή αιτιολόγηση της ενέργειάς τους. Μετά την ολοκλήρωση της έγκρισης της αίτησης από το προβλεπόμενο υπηρεσιακό όργανο, δεν γίνεται προσθήκη ή αφαίρεση προμηθευτή, εκτός κι αν μετά από γραπτή αιτιολόγηση και με σκοπό την αύξηση του αριθμού των συμμετεχόντων -προς όφελος της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ - εγκριθεί η προσθήκη από το επόμενο κλιμάκιο έγκρισης.

γ. Σε περίπτωση που αρμόδια Διεύθυνση επιθυμεί τον περιορισμό του αριθμού των προμηθευτών για λόγους όπως περιορισμοί στην υποστήριξη συστημάτων, αποθέματα ανταλλακτικών κλπ, συντάσσει σχετική εισήγηση κατά περίπτωση, η οποία πρέπει να εγκρίνεται από το επόμενο του αντιστοιχούντος για την έγκριση κλιμακίου.

Άρθρο 13
ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ

13.1 Πρόταση διαγραφής προμηθευτού μπορεί να υποβληθεί από κάθε αιτούσα Υπηρεσία προς την Δ/νση Προμηθειών. Ο Διευθυντής Προμηθειών συγκαλεί την ίδια με την κατάρτιση του πίνακα προμηθευτών, τριμελή Επιτροπή η οποία εισηγείται σχετικά στον Δ/ντα Σύμβουλο . Η εισήγηση πρέπει να είναι γραπτή και πλήρως τεκμηριωμένη σε ό,τι αφορά την ακαταλληλότητα του Προμηθευτή. Η διαγραφή μπορεί να είναι οριστική ή να έχει χαρακτήρα αποκλεισμού για ορισμένο χρόνο.

Άρθρο 14
ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

14.1 Οι προσφορές υποβάλλονται στην Υπηρεσία της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ που διενεργεί το διαγωνισμό που καθορίζεται στη διακήρυξη.

Η υποβολή μπορεί να γίνει με τους ακόλουθους τρόπους:

α. Παράδοση της προσφοράς από τους ενδιαφερόμενους ή τους εκπροσώπους τους στην Κεντρική Γραμματεία της Εταιρίας

β. Αποστολή της προσφοράς ταχυδρομικώς επί αποδείξει ή μέσω εταιριών διακίνησης εντύπων.

Και στις δύο παραπάνω περιπτώσεις, οι ενδιαφερόμενοι φροντίζουν για την έγκαιρη υποβολή της προσφοράς τους σύμφωνα με τα διαλαμβανόμενα στη διακήρυξη.

14.2 Οι εκπρόθεσμες σε κάθε περίπτωση προσφορές ή οι προσφορές που υποβλήθησαν από προμηθευτές που δεν έχουν επιλεγεί κατά τη διαδικασία κλειστού διαγωνισμού ή οι προσφορές προμηθευτών που η συμμετοχή τους σε διαγωνισμούς έχει αποκλεισθεί και τους έχει τούτο (αρμοδίως) γνωστοποιηθεί, δεν αποσφραγίζονται ούτε λαμβάνονται υπόψη. Στις περιπτώσεις αυτές οι ενδιαφερόμενοι προμηθευτές ειδοποιούνται εγγράφως από την Υπηρεσία για την παραλαβή των προσφορών τους που επιστρέφονται. Η έγγραφη ειδοποίησή τους περιλαμβάνει και τους λόγους επιστροφής των προσφορών. Αν οι προμηθευτές δεν παραλάβουν τις προσφορές τους εντός διμήνου από την ειδοποίησή τους, τότε αυτές καταστρέφονται.

14.3 Εάν στη διακήρυξη δεν ορίζεται ώρα αποσφράγισης προσφορών, τότε η προσφορά θεωρείται ότι υποβλήθηκε εμπρόθεσμα εφόσον παραδοθεί, στην Κεντρική Γραμματεία της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ή άλλη αρμόδια Υπηρεσία που καθορίζεται στη διακήρυξη, μέχρι λήξεως του ωραρίου εργασίας κατά την τελευταία ημέρα που αναφέρεται στη διακήρυξη.

14.4 Εάν από τη διακήρυξη προβλέπεται η κατάθεση δείγματος, το δείγμα κατατίθεται στην αρμόδια Υπηρεσία σύμφωνα με τα οριζόμενα στη διακήρυξη.

14.5 Εάν η διακήρυξη προβλέπει αποσφράγιση των τεχνικών και οικονομικών προσφορών σε ένα μόνο στάδιο, οι προσφορές πρέπει να υποβάλλονται μέσα σε ένα και

μοναδικό σφραγισμένο φάκελο, στον οποίο αναγράφονται η λέξη Προσφορά, ο αριθμός της διακήρυξης και τα λοιπά στοιχεία επισήμανσης που προβλέπονται στη διακήρυξη.

Προσφορές που υποβάλλονται ανοικτές ή προφορικά δεν γίνονται αποδεκτές.

14.6 Οι προσφορές συντάσσονται σύμφωνα με τους όρους και τις οδηγίες της διακήρυξης και περιλαμβάνουν όλα τα στοιχεία που καθορίζονται από αυτή, δηλαδή νομιμοποιητικά έγγραφα, τυχόν εγγυητική επιστολή συμμετοχής, οικονομικά και τεχνικά στοιχεία, πληροφορίες κ.λπ.

Η γλώσσα στην οποία συντάσσονται οι προσφορές είναι η προβλεπόμενη στη σχετική διακήρυξη.

Οι προσφορές υποβάλλονται σε ένα πρωτότυπο και σε όσα «ακριβή» αντίγραφα καθορίζει η αντίστοιχη διακήρυξη. Το πρωτότυπο υπογράφεται σε όλες τις σελίδες αυτού από τον προμηθευτή ή από νόμιμα εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό του.

Η βεβαίωση των ακριβών αντιγράφων γίνεται με σχετική ενυπόγραφη δήλωση, στην τελευταία σελίδα αυτών, του ιδίου προσώπου ή προσώπων που έχουν υπογράψει το πρωτότυπο της προσφοράς.

Σε περίπτωση διαφορών μεταξύ του πρωτοτύπου και αντιγράφου, υπερισχύει το πρωτότυπο της προσφοράς.

Οι προσφορές, κατά την παραλαβή τους από την Κεντρική Γραμματεία της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ή άλλη αρμόδια Υπηρεσία, καταχωρούνται σε ειδικό πρωτόκολλο προσφορών και σε κάθε φάκελο προσφοράς σημειώνεται ο αριθμός πρωτοκόλλου και η ημερομηνία και ώρα καταχώρησης.

Χρόνος Ζήτησης και Λήψης Προσφορών και Σημεία Αποστολής/Παραλαβής τους

14.7 Ο χρόνος ζήτησης και λήψης προσφορών καθορίζεται από τη Διεύθυνση Προμηθειών σύμφωνα με το χρόνο αναγκαιότητας που η Αιτούσα Υπηρεσία αναφέρει στην Αίτηση Αγοράς. Στους διαγωνιζόμενους πρέπει να παρέχεται ο απαιτούμενος χρόνος για την προετοιμασία και υποβολή της Προσφοράς, ιδιαίτερα όταν ζητείται με την προσφορά και δείγμα προς αξιολόγηση. Επίσης, το που θα αποστέλλονται (ή παραδίδονται) και παραλαμβάνονται οι προσφορές θα καθορίζεται από τη Διεύθυνση Προμηθειών.

Προκήρυξη - Δημοσιότητα διαγωνισμού - Χρόνος υποβολής προσφορών

14.8 Με μέριμνα των αρμοδίων υπηρεσιών της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ δημοσιεύεται σε δύο (2) τουλάχιστον ημερήσιες οικονομικές εφημερίδες προκήρυξη του διαγωνισμού, η οποία περιλαμβάνει περίληψη:

α. Της διακήρυξης, στην περίπτωση ανοικτού διαγωνισμού

β. Της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, στην περίπτωση κλειστού διαγωνισμού, ή διαγωνισμού με διαπραγματεύσεις.

Σε ειδικές περιπτώσεις και κατά την κρίση του αρμόδιου οργάνου της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ, η υπόψη δημοσίευση μπορεί να γίνει και στον Επαρχιακό Τύπο του τόπου όπου εδρεύει η Υπηρεσία για την οποία γίνεται η προμήθεια.

γ. Το πλήρες τεύχος της διακήρυξης ανοικτού διαγωνισμού ή ολόκληρο το κείμενο της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος συμμετοχής σε κλειστό διαγωνισμό διανέμεται στους ενδιαφερόμενους προμηθευτές με ή χωρίς καταβολή του ποσού που ορίστηκε ως αντίτιμο συμμετοχής αυτών στις δαπάνες εκδόσεώς του.

Επίσης, το πλήρες τεύχος της διακήρυξης κλειστού διαγωνισμού διανέμεται όπως αναφέρεται στο αμέσως πιο πάνω εδάφιο, μόνο στους προμηθευτές που έχουν επιλεγεί.

Άρθρο 15
ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ - ΕΞΑΣΦΑΛΙΣΕΙΣ

15.1 Γραπτές Εγγυήσεις

α. Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη-μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με τα ισχύοντα το δικαίωμα αυτό.

β. Με την εγγυητική επιστολή-που αποτελεί σύμβαση το πιστωτικό ίδρυμα αναλαμβάνει την υποχρέωση να καταβάλει ορισμένο ποσό με μόνη δήλωση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται, χωρίς να μπορεί να ερευνά, ούτε αν πράγματι υπάρχει ή αν είναι νόμιμη η απαίτηση (κύρια οφειλή).

γ. Οι κατωτέρω αναφερόμενες εγγυήσεις πρέπει να περιλαμβάνουν κατ' αρχήν:

1. Την ημερομηνία έκδοσης
2. Τον εκδότη
3. Την υπηρεσία προς την οποία απευθύνεται
4. Τον αριθμό της εγγύησης
5. Το ποσόν που καλύπτει την εγγύηση
6. Την πλήρη επωνυμία και την διεύθυνση του προμηθευτή υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση.
7. Τους όρους ότι:

(i) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται της ένστασης της διαιρέσεως και διζήσεως.

(ii) το ποσόν της εγγύησης τηρείται στη διάθεση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται η εγγυητική επιστολή και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά μέσα σε τρεις (3) ημέρες μετά από την απλή εγγραφή ειδοποίηση.

(iii) σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσόν της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(iv) ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύος της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της αρμόδιας υπηρεσίας, που θα υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης.

15.2 Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής

Για όλους τους διαγωνισμούς προϋπολογισμού εντός του κλιμακίου 2 και άνω είναι υποχρεωτική η υποβολή εγγυητικής επιστολής συμμετοχής ποσοστού 3-5% επί του συνολικού προϋπολογισμού της αίτησης. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος προμηθευτής επιθυμεί να προσφέρει για μέρος των αιτουμένων ειδών, η εγγυητική θα είναι ανάλογη του ποσοστού του προϋπολογισμού των προσφερομένων ειδών.

Δικαίωμα να ζητήσει Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής έχει ο εγκρίνων την Αίτηση.

Οι Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής παραμένουν στο Λογιστήριο της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ μέχρι την υπογραφή σύμβασης ή την αποδοχή παραγγελίας από τον Προμηθευτή, οπότε και επιστρέφονται στους μη επιλεγέντες προμηθευτές, ενώ του αναδόχου αντικαθίσταται πριν την υπογραφή της Παραγγελίας ή της Σύμβασης με Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης - εφόσον προβλέπεται από την διακήρυξη.

15.3 Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης

Για όλες τις Προμήθειες Κλιμακίου 3 και άνω ζητείται Εγγυητική Καλής Εκτέλεσης ύψους 10% επί της αξίας της Παραγγελίας ή της Σύμβασης.

15.4 Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής

Αν συμφωνηθεί πληρωμή προκαταβολής (με έγκριση του αρμόδιου Διευθυντή και του Γενικού Διευθυντή του), με την τοποθέτηση της παραγγελίας θα κατατίθεται από τον προμηθευτή ισόποση Τραπεζική Εγγυητική Επιστολή, που θα απομειώνεται αναλογικά με την σταδιακή παραλαβή του υλικού. Χορήγηση προκαταβολής γίνεται μόνο κατ΄ εξαίρεση, οι δε σχετικοί όροι αποφασίζονται πριν από την κατάρτιση της σύμβασης ή την ανάθεση της παραγγελίας.

Άρθρο 16
ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

16.1 Οι φάκελοι των υποβαλλομένων προσφορών, που πρέπει να φέρουν τον κωδικό αριθμό της αντίστοιχης Αίτησης Αγοράς ή Αριθμό Διαγωνισμού, υποβάλλονται (ή παραδίδονται) εφόσον πρόκειται για Κλιμάκια 3 και άνω ΣΦΡΑΓΙΣΜΕΝΟΙ στην Κεντρική Γραμματεία της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ή σε άλλη αρμόδια Υπηρεσία όπου πρωτοκολλούνται, και χωρίς να αποσφραγισθούν παραδίδονται, αν είναι δυνατόν αυθημερόν, στην Επιτροπή του Διαγωνισμού για την αποσφράγιση των προσφορών, η οποία συνεδριάζει σε καθορισμένο από τη Διακήρυξη χώρο και χρόνο οριζόμενα από την Διεύθυνση Προμηθειών.

16.2 Στις προμήθειες των Κλιμακίων 1 και 2, προς υποψήφιους προμηθευτές που επιλέγονται από πίνακα προμηθευτών, προσφορές με ΕΠΙΣΤΟΛΗ ή FAX γίνονται αποδεκτές μόνο εφόσον το προβλέπει η διακήρυξη υπό την προϋπόθεση ότι θα ληφθούν εντός της καθορισμένης ημέρας υποβολής. Η Κεντρική Γραμματεία ή άλλη αρμόδια Υπηρεσία για τη διεξαγωγή του διαγωνισμού στην περίπτωση αυτή, τηρώντας το απόρρητο του περιεχομένου των Προσφορών, θα τις σφραγίζει άμεσα εντός φακέλου κατά τρόπο που κάθε παραβίαση θα μπορεί να γίνεται εύκολα αντιληπτή, θα αναγράφει επί του φακέλου τα στοιχεία του διαγωνισμού, την ημερομηνία και ώρα άφιξης της ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ή του ΦΑΞ, θα υπογράφει τον φάκελο και θα τον παραδίδει αμέσως στη Διεύθυνση Προμηθειών.

16.3 Στις περιπτώσεις της §16.2 μπορούν να γίνουν δεκτές προσφορές που έχουν αφιχθεί ή παραδοθεί στην Κεντρική Γραμματεία μέχρι και την ημερομηνία που ορίζει η πρόσκληση ή την ημερομηνία παράτασης ή και μετά από αυτήν αλλά είχαν έγκαιρα παραδοθεί ή σταλεί σε άλλη διεύθυνση και υπό την προϋπόθεση ότι δεν έχουν ανοιχθεί οι υπόλοιπες προσφορές. Μετά το άνοιγμα των προσφορών καμία νέα προσφορά δε γίνεται δεκτή.

16.4 Στους «ανοικτούς» διαγωνισμούς δεν είναι αποδεκτή προσφορά με ΕΠΙΣΤΟΛΗ ή FAX. Αντίθετα γίνονται αποδεκτές προσφορές που φθάνουν ή παραδίδονται μόνο σε σφραγισμένους φακέλους και περιέρχονται στα χέρια της Επιτροπής Διαγωνισμού μέσω της Κεντρικής Γραμματείας της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ και της Διεύθυνσης Προμηθειών, μέσα στα καθοριζόμενα από τη διακήρυξη χρονικά όρια υποβολής προσφορών (αρχικής ημερομηνίας ή παράτασης).

16.5 Γενικά η καθυστέρηση υποβολής προσφοράς δεν μπορεί να δικαιολογηθεί ενώ περιπτώσεις ανωτέρας βίας, όπως απεργία ταχυδρομείου κλπ, αντιμετωπίζονται με καθορισμό νέας ημερομηνίας υποβολής που κοινοποιείται σε όλους του συμμετέχοντες.

Άρθρο 17
ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Συνθήκες Αποσφράγισης

17.1 Η ημερομηνία, η ώρα (στην περίπτωση που είναι προσδιορίσιμα), καθώς και το αν η αποσφράγιση θα γίνει παρουσία ή όχι των συμμετεχόντων στο διαγωνισμό θα αποφασίζονται από τη Διεύθυνση Προμηθειών, η οποία θα ενημερώνει έγκαιρα με fax τους συμμετέχοντες.

17.2 Οι φάκελοι των προσφορών (για τις περιπτώσεις που έχουν ζητηθεί σφραγισμένες προσφορές) αποσφραγίζονται από Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον σχετικό πίνακα.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Σε περίπτωση που υπάρξουν προσφορές που απορρίπτονται εξαιτίας μη τήρησης όρων της διακήρυξης, η έγκριση για την συνέχιση της διαδικασίας δίνεται από τους εγκρίνοντες το επόμενο κλιμάκιο (βάσει προϋπολογισμού Αίτησης).

17.3 Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται σε ένα ή περισσότερα στάδια, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη διακήρυξη, από την Επιτροπή του Διαγωνισμού. Ο αριθμός των μελών της Επιτροπής καθορίζεται ανάλογα με το ύψος της προμήθειας και πάντως δεν μπορεί να είναι μικρότερος των τριών.

17.4 Η αποσφράγιση γίνεται την ημέρα και ώρα που ορίζει η διακήρυξη ή η σχετική ειδοποίηση. Οι προμηθευτές, εφόσον τούτο προβλέπεται από τη διακήρυξη, μπορούν να παρίστανται κατά την αποσφράγισή των προσφορών είτε αυτοπροσώπως είτε με εκπρόσωπό τους.

17.5 Έργο της Επιτροπής κατά το στάδιο της Αποσφράγισης Προσφορών είναι να εξετάσει το εμπρόθεσμο ή μη των προσφορών, να ελέγξει την ύπαρξη των προβλεπόμενων δικαιολογητικών και την πληρότητα γενικά των τυπικών προϋποθέσεων που καθορίζει η διακήρυξη, να κατατάξει τις προσφορές σε τυπικά αποδεκτές ή μη και να ανακοινώσει στους παρευρισκόμενους τα κύρια τεχνικά και οικονομικά στοιχεία των προσφορών. Σε περίπτωση που η διακήρυξη προβλέπει αποσφράγιση των προσφορών σε περισσότερα του ενός στάδια, αυτή γίνεται μόνο για τις προσφορές που εκρίθησαν αποδεκτές κατά το προηγούμενο στάδιο, σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στη διακήρυξη. Οι ημερομηνίες αποσφράγισης, των φακέλων που περιλαμβάνονται (σφραγισμένοι) σε κάθε προσφορά και οι οποίοι αφορούν στα επόμενα στάδια, γνωστοποιείται από την Υπηρεσία στους συμμετέχοντες στο διαγωνισμό των οποίων οι προσφορές έγιναν (κατά τα προηγούμενα στάδια) αποδεκτές. Η ανακοίνωση των τεχνικών και οικονομικών στοιχείων γίνεται αντίστοιχα κατά την αποσφράγιση των φακέλων κάθε σταδίου. Η Επιτροπή Διαγωνισμού περατώνει το έργο της με τη σύνταξη «Πρακτικού(ών) Αποσφράγισης Προσφορών».

Χρόνος Αποσφράγισης

17.6 Εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από τη λήξη της τελευταίας προθεσμίας υποβολής των προσφορών και αφού έχουν αντιμετωπιστεί αποτελεσματικά από τους αρμοδίους υπαλλήλους της Διεύθυνσης Προμηθειών τυχόν θέματα από την πλευρά των προμηθευτών σε ό,τι αφορά την αποστολή προσφορών γίνεται αποσφράγιση, παρουσία εκπροσώπων των συμμετεχόντων στο διαγωνισμό Προμηθευτών, εφόσον απαιτείται. Αν στο διαγωνι-

σμό προβλέπεται να προηγηθεί (της Οικονομικής) Τεχνική Αξιολόγηση, τότε ανοίγονται μόνο οι φάκελοι με τα Δικαιολογητικά Συμμετοχής και τα τεχνικά στοιχεία, ενώ οι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία ανοίγονται σε ημερομηνία και ώρα που καθορίζεται αργότερα.

17.7 Οι περιπτώσεις των μη αποδεκτών Τεχνικών προσφορών ανακοινώνονται στους απορριπτόμενους άμεσα, μετά την έγκριση της τεχνικής αξιολόγησης από το όργανο που είναι αρμόδιο για την κατακύρωση του διαγωνισμού, ανεξάρτητα εάν η απόρριψη προέρχεται από μη τήρηση όρων της διακήρυξης, ή είναι αποτέλεσμα της τεχνικής αξιολόγησης. Της ανακοίνωσης της απόρριψης ακολουθεί επιστροφή της οικονομικής προσφοράς χωρίς να ανοιχτεί.

Πρακτικό Αποσφράγισης

17.7 Υπάλληλος του τμήματος Συμβάσεων της Διεύθυνσης Προμηθειών θα επιμελείται της παραλαβής, αποσφράγισης, μαζί με την ορισθείσα επιτροπή (αποσφράγισης) και της κατάρτισης του σχετικού πρακτικού. Στο Πρακτικό (Πρωτόκολλο) Αποσφράγισης Προσφορών, αναφέρεται η ημερομηνία Αποσφράγισης, ο κωδικός αριθμός της Αίτησης Αγοράς, η προϋπολογιζόμενη δαπάνη, ο αριθμός των προσκληθέντων, τα στοιχεία των Προμηθευτών που υπέβαλαν Προσφορές, οι παρευρεθέντες στην Αποσφράγιση, τυχόν ενστάσεις, καθώς και οποιαδήποτε παρατήρηση της Επιτροπής. Τα μέλη της Επιτροπής ελέγχουν την πληρότητα των υποβαλλομένων στοιχείων και μονογράφουν τις ουσιαστικού περιεχομένου σελίδες που περιέχονται στις προσφορές και στους φακέλους.

Άρθρο 18
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ - ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

18.1 Σύγκριση Προσφορών

Για τον σκοπό της αξιολόγησης και σύγκρισης των προσφορών μεταξύ τους, συντάσσεται συγκριτικός πίνακας με τα στοιχεία τους. Η σύνταξη του πίνακα γίνεται από την Επιτροπή του Διαγωνισμού.

18.2 Ισοτιμίες Συναλλάγματος

Προκειμένου για προσφορές σε συνάλλαγμα, στη σύνταξη του συγκριτικού πίνακα, για τη μετατροπή των εκτός ΕΥΡΩ νομισμάτων, λαμβάνονται υπόψη τα Δελτία Τιμών της Κεντρικής Ευρωπαϊκής Τράπεζας της ημερομηνίας αποσφράγισης των οικονομικών προσφορών. Οποιαδήποτε θέματα προκύψουν σχετικά με την πολιτική ισοτιμιών του ΕΥΡΩ σε σχέση με τα ξένα συναλλάγματα, αρμόδιο όργανο είναι η Διοίκηση της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ για έκδοση σχετικών οδηγιών και τήρηση πολιτικής στις περιπτώσεις αυτές.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Οι ίδιες ισοτιμίες λαμβάνονται υπόψη για τη μετατροπή της αξίας της παραγγελίας που έχει εκδοθεί σε ξένο νόμισμα, και συμφωνείται να πληρωθεί σε Ευρώ, με την ημερομηνία έκδοσης του τιμολογίου του Προμηθευτή.

18.3 Αξιολόγηση προσφορών

Η αξιολόγηση των προσφορών πραγματοποιείται από την Επιτροπή Αξιολόγησης του Διαγωνισμού.

Έργο της Επιτροπής Αξιολόγησης, κατά τη φάση της Αξιολόγησης των Προσφορών είναι η επεξεργασία των στοιχείων των προσφορών, η αξιολόγηση τους, ο καθορισμός της σειράς μειοδοσίας με βάση τα κριτήρια που προβλέπονται από τη διακήρυξη και η σύνταξη σχετικού πρακτικού.

1. Η εργασία της αξιολόγησης των προσφορών περιλαμβάνει την τεχνική και οικονομική αξιολόγηση και το συνδυασμό των αποτελεσμάτων των δύο, ώστε να προκύψει η τελική ολοκληρωμένη αξιολόγηση των προσφορών.

2. Για την τεχνική αξιολόγηση, επιτρέπεται η αλληλογραφία απευθείας της Επιτροπής με τους προσφέροντες προμηθευτές για διευκρινήσεις ή πρόσθετες πληροφορίες, μόνο τεχνικής φύσεως.

3. Εφόσον η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται σε ένα μόνο στάδιο, παράλληλα προς την τεχνική αξιολόγηση, διενεργείται και η οικονομική αξιολόγηση των προσφορών, κατά την οποία γίνεται επεξεργασία των οικονομικών στοιχείων των προσφορών.

Εάν, σύμφωνα με τη διακήρυξη, η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται σε περισσότερα του ενός στάδια, η αποσφράγιση του Οικονομικού φακέλου θα γίνει μόνο για τις προσφορές που έχουν γίνει τεχνικά αποδεκτές.

4. Κατά το στάδιο της οικονομικής αξιολόγησης των προσφορών, η Επιτροπή δύναται να ζητεί από τους προσφέροντες και διευκρινίσεις επί των οικονομικών στοιχείων των προσφορών τους.

5. Οι προμηθευτές δικαιούνται να παρέχουν, μόνον εφόσον τους ζητηθούν, πρόσθετα στοιχεία τεχνικής ή οικονομικής φύσεως που θα αποβλέπουν αποκλειστικά στη διευκρίνιση της προσφοράς τους.

6. Αντιπροσφορές είναι απαράδεκτες και απορρίπτονται.

7. Στην περίπτωση που η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται σε ένα μόνο στάδιο η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει Πρακτικό Αξιολόγησης με τις προτάσεις της και το υποβάλλει ιεραρχικά, στο όργανο της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ που είναι αρμόδιο για την έγκριση του αποτελέσματος του διαγωνισμού.

Στην περίπτωση που η αποσφράγιση των τεχνικών και οικονομικών φακέλων των προσφορών γίνεται σε ξεχωριστά στάδια τότε (για όσες προσφορές έχουν γίνει αποδεκτές βάσει των τυπικών στοιχείων που καθορίζει η διακήρυξη):

i) το πρακτικό της τεχνικής αξιολόγησης της Επιτροπής υποβάλλεται ιεραρχικά, μέσω της Διεύθυνσης Προμηθειών, στο όργανο της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ που είναι αρμόδιο για την λήψη απόφασης επί της τεχνικής αξιολόγησης.

ii) μετά την ολοκλήρωση της παραπάνω φάσης και την κατακύρωση της τεχνικής αξιολόγησης αποσφραγίζονται οι οικονομικοί φάκελοι όσων προσφορών έγιναν τεχνικά αποδεκτές, συντάσσεται σχετικό πρακτικό από την αρμόδια Επιτροπή το οποίο υποβάλλεται ιεραρχικά, στο όργανο της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ που είναι αρμόδιο για την έγκριση του αποτελέσματος του διαγωνισμού.

Το αρμόδιο για την αξιολόγηση του διαγωνισμού όργανο, και με την προϋπόθεση ότι δεν προβλέπεται άλλως στη διακήρυξη, με γνωμοδότησή του μπορεί να προτείνει:

1. Κατακύρωση της προμήθειας για ολόκληρη την ποσότητα ή μέρος αυτής.

2. Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και επανάληψή του, με τροποποίηση ή μη των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών.

3. Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και απευθείας ανάθεση προμήθειας του υλικού, για ολόκλη-

ρη την ποσότητα ή μέρος αυτής. Σε μια τέτοια περίπτωση, η ανάθεση πρέπει να είναι πλήρως αιτιολογημένη.

4. Διαπραγματεύσεις με προμηθευτή (ές). Σε περίπτωση διαφοροποίησης, των στοιχείων της αρχικής προσφοράς, θα ζητείται από τον υποψήφιο προμηθευτή η υποβολή νέας προσφοράς.

5. Την κατανομή της προς προμήθεια ποσότητας, εφόσον πρόκειται για διαιρετό υλικό, μεταξύ περισσοτέρων του ενός μειοδοτών, με ισότιμες ή ισοδύναμες προσφορές.

6. Ματαίωση της προμήθειας.

18.4 Ενστάσεις - Γνωστοποιήσεις

Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί συγκεκριμένη σύμβαση δύναται, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών αφότου η ΕΤΑΙΡΕΙΑ γνωστοποίησε, σύμφωνα με τους όρους της Διακήρυξης,την απόφασή της για οποιαδήποτε φάση του Διαγωνισμού, να ασκήσει ένσταση ενώπιον της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ.

Επί των ενστάσεων αποφαίνεται το όργανο της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ του αμέσως ανωτέρου επιπέδου από εκείνο που έλαβε την απόφαση επί της οποίας υπάρχει η ένσταση.

Η ΔΕΠΑ γνωστοποιεί, εντός δεκαπέντε ημερών από την παραλαβή της σχετικής αίτησης, την αιτιολόγηση των αποτελεσμάτων.

Η ΔΕΠΑ γνωστοποιεί στους υποψήφιους ή προσφέροντες που υποβάλλουν σχετική αίτηση τους λόγους για τους οποίους αποφάσισε να μην αναθέσει τελικά τη σύμβαση ή να αρχίσει εκ νέου τη σχετική διαδικασία.

Η ΔΕΠΑ γνωστοποιεί τα αποτελέσματα αξιολόγησης κάθε φάσης του Διαγωνισμού και στην περίπτωση ανάθεσης του έργου γνωστοποιεί και την επωνυμία του Προμηθευτή.

Με την υποβολή ενστάσεων δεν αναστέλλεται υποχρεωτικά η διαδικασία του Διαγωνισμού.

18.5 Διαπραγματεύσεις με διαγωνιζόμενους προμηθευτές

Σύμφωνα με όσα καθορίζονται στο Άρθρο 3 και το σχετικό παράρτημα Γ1

18.6 Κατακύρωση - Ακύρωση - Επανάληψη διαγωνισμού

α. Η κατακύρωση της προμήθειας ολοκληρώνεται με την έγκριση του αποτελέσματος του διαγωνισμού από το αρμόδιο όργανο της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ.

β. Η ΔΕΠΑ διατηρεί το δικαίωμα να κατανέμει την προμήθεια σε περισσότερους προμηθευτές, αν τούτο επιβάλλεται από ειδικούς και τεκμηριωμένους λόγους, όπως ενδεικτικά και πάντως όχι περιοριστικά, είναι:

i. Η εξυπηρέτηση των γενικότερων συμφερόντων της.

ii. Η ύπαρξη συνθηκών στην αγορά, που τείνουν να οδηγήσουν σε μονοπωλιακή διάρθρωσή της.

γ. Σε περίπτωση ισοτιμίας ή ισοδυναμίας προσφορών, η ανάθεση γίνεται είτε με κατανομή της προμήθειας μεταξύ των ισότιμων ή ισοδύναμων προμηθευτών είτε μετά από κλήρωση, η οποία διενεργείται από την Επιτροπή του Διαγωνισμού με την παρουσία των ενδιαφερομένων προμηθευτών εφόσον το επιθυμούν.

δ. Ακύρωση ή επανάληψη του διαγωνισμού γίνεται εάν το αρμόδιο όργανο της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ κρίνει ότι:

i) Το αποτέλεσμα του διαγωνισμού είναι μη ικανοποιητικό.

ii) Ο ανταγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής ή υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι έγινε συνεννόηση των διαγωνιζομένων προς αποφυγή πραγματικού ανταγωνισμού

iii) Ανέκυψαν ιδιαίτεροι λόγοι όπως μεταβολή των αναγκών της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ κ.λπ.

Το όργανο της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ που θ' αποφασίσει την ακύρωση ή επανάληψη του διαγωνισμού θα πρέπει να είναι, τουλάχιστο, μίας βαθμίδας υψηλότερο από αυτό που θα έχει το δικαίωμα έγκρισης του αποτελέσματος του διαγωνισμού εκτός εάν τούτο είναι το Διοικητικό Συμβούλιο της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ.

Στην περίπτωση όπου η ΔΕΠΑ αποφασίσει να ακυρώσει το διαγωνισμό ή να τον επαναλάβει πρέπει να γνωστοποιήσει τούτο σε όσους έλαβαν την διακήρυξη ή υπέβαλαν προσφορά όπως επίσης και στην υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων της Ε.Ε. εφόσον η σχετική πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος ή υποβολής προσφορών έχει δημοσιευθεί στην Επίσημη Εφημερίδα αυτής.

ε. Εάν διαπιστωθούν λάθη ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας του διαγωνισμού, μπορεί να ακυρωθεί μερικά αυτή και είτε να αναμορφωθεί ανάλογα το αποτέλεσμα του διαγωνισμού, είτε να διαταχθεί η επανάληψη του διαγωνισμού από το σημείο που έγινε το λάθος ή η παράληψη. Η σχετική απόφαση λαμβάνεται από το αρμόδιο, για την έγκριση του αποτελέσματος τους διαγωνισμού, όργανο της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ.

στ. Σε καμιά περίπτωση δεν δημιουργείται υποχρέωση καταβολής από τη ΔΕΠΑ στους διαγωνιζόμενους οποιασδήποτε αποζημίωσης για δαπάνες ή για άλλες θετικές ή αποθετικές ζημίες που τυχόν υπέστησαν από τη συμμετοχή τους στο διαγωνισμό.

18.7 Ανακοίνωση ανάθεσης - Σύμβαση Προμήθειας

α. Η κατακύρωση της προμήθειας ανακοινώνεται με επιστολή, τηλεγράφημα, FAX ή E-MAIL.

β. Στην περίπτωση που έχει γίνει διαγωνισμός, τότε μετά την κατά τα άνω ανακοίνωση, παρέχονται, με βάση τις σχετικές διατάξεις του παρόντος Κανονισμού Προμηθειών πληροφορίες στους ενδιαφερόμενους για τα αποτελέσματα του διαγωνισμού.

γ. Για την υλοποίηση των προμηθειών καταρτίζονται συμβάσεις ή παραγγελίες, οι οποίες περιλαμβάνουν γενικούς ή/και ειδικούς όρους της προμήθειας.

δ. Τροποποίηση των συμβάσεων ή παραγγελιών γίνονται πάντοτε με συμπληρώματα αυτών.

ε. Ανάλογα με το ύψος της προμήθειας, όπως αυτό καθορίζεται στις σχετικές διατάξεις του παρόντος Κανονισμού, υπογράφεται σύμβαση ή παραγγελία.

στ. Η αποστολή επιστολής πρόθεσης ανάθεσης δεν αποτελεί σύμβαση ή παραγγελία. Επομένως της επιστολής θα πρέπει να ακολουθήσει υπογραφή σύμβασης ή παραγγελίας για να ενεργοποιηθεί η προμήθεια.

ζ. Μετά την ανάθεση θα απαιτείται από τον προμηθευτή η έγγραφη αποδοχή όλων των όρων της συγεκριμένης ανάθεσης

18.8 Μειοδοσίες / Αναθέσεις

Στον όρο Μειοδοσία περιλαμβάνεται η απλή περίπτωση σύγκρισης τιμών - που έχουν αναχθεί σε κοινή βάση - των αποδεκτών ως προς κάθε όρο της διακήρυξης προσφορών, καθώς και η Μειοδοσία μετά από Τεχνικοοικονομική Αξιολόγηση, όπου πέραν των οικονομικών υπεισέρχονται και τεχνικοί παράγοντες. Στον όρο Ανάθεση περιλαμβάνεται εκτός από την απευθείας ανάθεση σε συγκεκριμένο προμηθευτή και η περίπτωση ομαδοποιήσεων, κατά τον πιο συμφέροντα για την ΕΤΑΙΡΕΙΑ τρόπο, πολλαπλών υλικών.

«Ομαδοποίηση» στη φάση της αξιολόγησης και κατα-

κύρωσης διαγωνισμού είναι η τεχνικοοικονομική διαδικασία που αφορά στις περιπτώσεις όπου ένας ή περισσότεροι Προμηθευτές μειοδοτούν σε ελάχιστα είδη σε σχέση με τους υπόλοιπους συμμετέχοντες και είναι συμφέρον για την ΕΤΑΙΡΕΙΑ η αποφυγή κατακερματισμού των παραγγελιών (καλύτερος έλεγχος, λιγότερα διαχειριστικά έξοδα κ.λπ.). Τέτοιο πρόβλημα εμφανίζεται συνήθως - αλλά όχι αποκλειστικά - στο Κλιμάκιο 1 και εφόσον τα είδη αυτά χρειάζονται οπωσδήποτε να αγορασθούν στην συγκεκριμένη περίοδο από τους υπόλοιπους μειοδότες (εναλλακτικά, είναι πιθανό να μπορούν να ακυρωθούν και να ενταχθούν σε νέα αίτηση αγοράς), τότε θα χρειασθεί να «ομαδοποιηθούν» με τα είδη των μειοδοτών. Σε ότι αφορά τις σχετικές εγκρίσεις, η πρόκριση και κατακύρωση που περιλαμβάνει και ομαδοποίηση χαρακτηρίζεται ως Ανάθεση. Στην Ανάθεση η έγκριση δίδεται από τους αρμοδίους του αμέσως επομένου κλιμακίου.

18.9 Ολοκλήρωση Διαδικασίας Παραγγελίας

Μετά την Έγκριση Κατακύρωσης, Ανάθεσης ή Ακύρωσης διαγωνισμού ο σχετικός φάκελος που περιέχει όλα τα στοιχεία του διαγωνισμού (την αίτηση, τη διακήρυξη, τις προσφορές, την αξιολόγηση, τις εισηγήσεις, την έγκριση κ.λπ.), διαβιβάζεται στη Διεύθυνση Προμηθειών για την έκδοση γραπτής παραγγελίας (το FAX έχει επίσης θέση γραπτής παραγγελίας) ή για τη σύνταξη Σύμβασης μετά από πρόταση της Ενδιαφερόμενης Υπηρεσίας. Σε επείγουσες περιπτώσεις και πριν την υπογραφή Σύμβασης η ΕΤΑΙΡΕΙΑ μπορεί να αποστείλει με ΕΠΙΣΤΟΛΗ ή FAX πρόθεση ανάθεσης, υπογεγραμμένη από τους ίδιους που θα υπογράψουν την κανονική παραγγελία ή σύμβαση. Ο παραπάνω φάκελος φυλάσσεται από τη Διεύθυνση Προμηθειών, σε αρχείο της.

18.10 Κριτήρια Αξιολόγησης / Σύγκρισης

Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ δεν είναι υποχρεωμένη να κατακυρώσει το διαγωνισμό σε όποιον προσφέρει τις χαμηλότερες τιμές αλλά μπορεί να συνεκτιμήσει κατά την κρίση της παράγοντες ποιοτικούς (όπως καλύτερα υλικά, καλύτερη τεχνολογία, ομοιομορφία υλικών κ.λπ.), οικονομικούς πέραν της τιμής (όπως περισσότερες εγγυήσεις, λιγότερες απαιτήσεις συντήρησης, καλύτεροι όροι πληρωμής ή χρηματοδότησης, συντομότεροι χρόνοι παράδοσης) καθώς και πιστοποίηση αναγνωρισμένων Ινστιτούτων κλπ. Επίσης, αν οι προσφορές κριθούν ασύμφορες ή τεχνικά μη αποδεκτές, αυτοί που έχουν την ευθύνη αξιολόγησης των προσφορών μπορούν να εισηγηθούν την ακύρωση του διαγωνισμού με πιθανό αποκλεισμό ορισμένων εταιρειών ή οίκων από τον υπόψη διαγωνισμό ή και την προσθήκη νέων. Ανεξάρτητα από τον τρόπο δημοπράτησης («ανοικτός» διαγωνισμός ή « με προσκλήσεις»), ο διαγωνισμός μπορεί να διακηρυχθεί και να πραγματοποιηθεί σε δύο στάδια, δηλαδή η τεχνική αξιολόγηση να γίνει πριν το άνοιγμα των οικονομικών προσφορών.

18.11 Επανάληψη Διαγωνισμού

Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ δεν δεσμεύεται για την κατακύρωση διαγωνισμού με βάση τις υποβληθείσες προσφορές, αλλά διατηρεί το δικαίωμα, μετά από εισήγηση των αρμόδιων για την αξιολόγηση των προσφορών, να επαναλάβει το διαγωνισμό ή να ζητήσει βελτίωση των προσφορών σε σφραγισμένους φακέλους εντός τακτής προθεσμίας, τηρούμενης της διαδικασίας αποσφράγισης και αξιολόγησης προσφορών και κατακύρωσης διαγωνισμού του παρόντος Κανονισμού σε ό,τι αφορά διαγωνισμούς «με προσκλήσεις», μεταξύ των επικρατέστερων τριών τουλάχιστον μειοδοτών. Η απόφαση της επανάληψης του διαγωνισμού σύμφωνα με τα παραπάνω θα ληφθεί από τους έχοντες την αρμοδιότητα κατακύρωσής του.

18.12 Κατάταξη σε Κλιμάκιο Δαπάνης

Προκειμένου για την έγκριση κατακύρωσης ή ανάθεσης διαγωνισμού, η κατάταξη της παραγγελίας σε κλιμάκιο δαπάνης γίνεται όχι με βάση την προϋπολογιζόμενη δαπάνη αλλά την τιμή κατακύρωσης ή ανάθεσης της παραγγελίας, όπου αυτό είναι εφικτό. Η κατά τα ανωτέρω κατάταξη σε μικρότερο κλιμάκιο δαπάνης δεν ισχύει αν είναι αποτέλεσμα είτε μείωσης των ποσοτήτων - μετά την υποβολή των προσφορών - ή του τιμήματος, είτε κατάτμησης της παραγγελίας.

18.13 Αναθεώρηση

Αν κατά την εξέταση των προσφορών διαπιστωθεί υπέρβαση της προϋπολογισθείσας τιμής μεγαλύτερη του 25% για προμήθεια σε ξένο νόμισμα και 15% για προμήθεια σε ΕΥΡΩ, τότε ειδοποιείται η Αρμόδια Υπηρεσία να εκδώσει αιτιολογημένη αναθεώρηση της αίτησης (με τον ίδιο αριθμό) για την πραγματική δαπάνη. Την αναθεώρηση υπογράφουν οι ίδιοι που υπέγραψαν και την αρχική αίτηση, εκτός αν με την αναθεώρηση η νέα δαπάνη εντάσσεται σε επόμενο κλιμάκιο, οπότε υπογράφουν οι αρμόδιοι του νέου κλιμακίου. Αναθεώρηση της αίτησης γίνεται και για αύξηση ποσοτήτων πάνω από 10% ενώ για αύξηση μέχρι 10% θα αναγράφεται στην εισήγηση/ κατακύρωση η αιτιολογία για την επιπλέον ποσότητα, π.χ. τυποποίηση συσκευασίας, φορτώσεις χύμα κ.λπ.

18.14 Διαφοροποίηση Διαδικασιών Προμηθειών υπό Ειδικές Συνθήκες

Ο Διευθύνων Σύμβουλος της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ και μέχρι του ποσού που έχει εξουσιοδότηση για Ανάθεση δύναται να εγκρίνει προμήθειες με συνοπτικές διαδικασίες και κατά παρέκκλιση του Παρόντος Κανονισμού Προμήθειες Υλικών και Υπηρεσιών, προκειμένου να απλοποιηθούν και να επισπευσθούν οι διαδικασίες σε ειδικές περιπτώσεις . Η έγκριση παρέχεται μετά από σχετική εισήγηση την οποία υποβάλλουν ο Δ/ντής Προμηθειών με τον αρμόδιο Γενικό Δ/ντή.

Άρθρο 19
ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΑΓΟΡΑΣ ΥΛΙΚΩΝ/ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΕΣ/ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ)

19.1 Εμπορικές Συμφωνίες

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας του διαγωνισμού και την κατακύρωση (κατά κανόνα) στον μειοδότη, θα πρέπει να γίνει μία εμπορική συμφωνία, η οποία να δεσμεύει την ΕΤΑΙΡΕΙΑ και τον Προμηθευτή, για την πραγματοποίηση της αγοράς του υλικού / υπηρεσίας, σύμφωνα με τους όρους της διακήρυξης και τους εμπορικούς κανόνες. Το κλείσιμο της συμφωνίας μπορεί να γίνει με Παραγγελία, Ανοικτή Παραγγελία/ Σύμβαση ή Σύμβαση.

19.2 Παραγγελία

Η Παραγγελία είναι ένα επίσημο έγγραφο με το οποίο αναλαμβάνεται η υποχρέωση εκ μέρους της Διεύθυνσης Προμηθειών της αγοράς υλικού ή υπηρεσίας και δεσμεύει την ΕΤΑΙΡΕΙΑ και τον Προμηθευτή εφόσον το αποδεχθεί. Γι΄ αυτό το λόγο θα πρέπει να είναι σαφής και πλήρης. Η Διεύθυνση Προμηθειών έχει την ευθύνη η Παραγγελία να είναι εμπορικά και τεχνικά σωστή στην κάθε της λεπτομέρεια. Πιο κάτω αναφέρονται με λεπτομέρεια τα σχετικά με την Παραγγελία:

19.3 Προετοιμασία Παραγγελιών

Στην Παραγγελία πρέπει να αναγράφονται οι εξής λεπτομέρειες:

α. Το πλήρες όνομα του Προμηθευτή και η διεύθυνσή του.

β. Ο αριθμός της Παραγγελίας.

γ. Η ημερομηνία της Παραγγελίας.

δ. Οι όροι πληρωμής.

ε. Η πλήρης διεύθυνση του σημείου παράδοσης.

στ. Η διεύθυνση αποστολής τιμολογίου.

ζ. Η ποσότητα, η μονάδα μέτρησης, ο αριθμός του υλικού (όταν υπάρχει), και η πλήρης προδιαγραφή.

η. Οι κωδικοί αριθμοί του εμπορεύματος, αν πρόκειται για υλικά ή εφόδια Αποθήκης.

θ. Η τιμή στην οποία θα δηλώνεται καθαρά αν συμπεριλαμβάνει φόρους (και ποιους), χαρτόσημο κλπ. Και ποιόν βαρύνουν, έκπτωση (αν υπάρχει), όρους παράδοσης του υλικού και χρονική περίοδο παράδοσης.

ι. Σταθερότητα τιμής ή τύπο αναπροσαρμογής της τιμής.

ια. Οποιεσδήποτε ειδικές συμφωνίες, π.χ. όροι επίσπευσης, εγγυήσεις, ανάγκες επιθεώρησης κλπ..

ιβ. Οι τυπικές προϋποθέσεις αγοράς της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ.

ιγ. Τα στοιχεία αναφοράς και η ημερομηνία της προσφοράς του Προμηθευτή.

ιδ. Οποιαδήποτε άλλα στοιχεία που θα πρέπει να σημειώνονται από τον Προμηθευτή πάνω στα συνοδευτικά έγγραφα του υλικού όπως στα τιμολόγια, στις φορτωτικές, κ.λπ., τα οποία στοιχεία θα διευκολύνουν τις συναφείς διαδικασίες παραλαβής του υλικού.

19.4 Τροποποιήσεις

Ολες οι τροποποιήσεις της Παραγγελίας είτε γιατί ζητούνται από τον ενδιαφερόμενο που ζήτησε την παραγγελία, είτε γιατί ο Προμηθευτής αδυνατεί να ανταποκριθεί και να παρέχει τις ζητούμενες προς αγορά προμήθειες, θα πραγματοποιούνται με την έκδοση μιας άλλης Παραγγελίας, η οποία θα φέρει την ένδειξη «Τροποποίηση Αριθμ. ....». Ο αριθμός της Τροποποίησης θα είναι ο ίδιος με τον αριθμό της αρχικής Παραγγελίας. Η εξουσιοδότηση για την έκδοση της Τροποποίησης της Παραγγελίας και η διανομή / κοινοποίηση αυτής, πραγματοποιούνται με τον ίδιο τρόπο όπως της αρχικής Παραγγελίας.

19.5 Παράδοση - Παραλαβή

Η Διεύθυνση Προμηθειών, διενεργεί την έκδοση της Παραγγελίας και φέρει όλη την ευθύνη από την ημερομηνία έκδοσης μέχρι την ημερομηνία παράδοσης των προμηθειών στο τόπο που προβλέπεται. Ο Προϊστάμενος ή άλλος αρμόδιος του Τμήματος που παραλαμβάνει τα υλικά ή τις υπηρεσίες, έχει υποχρέωση να υπογράψει και να αποστείλει έγκαιρα στο Λογιστήριο το σχετικό Τιμολόγιο/ Δελτίο Αποστολής ή το Δελτίο Εισαγωγής (για Αποθήκη) για να γίνει η πληρωμή της προμήθειας.

19.6 Ανοικτή Παραγγελία / Σύμβαση

Οι Ανοικτές Παραγγελίες εκδίδονται μόνο από την Διεύθυνση Προμηθειών για υλικά και υπηρεσίες που απαιτούνται τακτικά και επαναληπτικά και για ποσότητες που υπολογίζονται συνήθως να καλύψουν τις ανάγκες ενός χρόνου με όρους και τιμές ορισμένες.

19.7 Τα Πλεονεκτήματα των Ανοικτών Παραγγελιών/ Συμβάσεων είναι τα εξής:

α. Εξασφαλίζονται περισσότερο ευνοϊκοί όροι αγοράς και καλύτερη εξυπηρέτηση, λόγω συνδυασμού του αγοραστικού όγκου υλικών και υπηρεσιών.

β. Εξασφαλίζεται συνέχιση της ποιότητας και παραδόσεων.

γ. Μειώνεται η γραφική εργασία και συμπλήρωση εντύπων, και απλοποιείται η προμήθεια και με την αγορά υλικών/ υπηρεσιών απευθείας είτε από τους ενδιαφερόμενους, τους έχοντες σχετική εξουσιοδότηση, είτε από Αρμόδιο Τμήμα (Αποθήκη).

19.8 Ενέργειες για την Αγορά Υλικών /Υπηρεσιών με Ανοικτή Παραγγελία/ Σύμβαση

Η Διεύθυνση Προμηθειών και οι Αρμόδιες Υπηρεσίες και Διευθύνσεις συνεχώς πρέπει να αναθεωρούν και να αναλύουν τα στοιχεία για την αγορά υλικών και υπηρεσιών για όσα είδη αγοράζονται τακτικά και επί επαναληπτικής βάσης. Τα είδη αυτά θα ξεχωρίζονται και Ανοικτές Παραγγελίες θα καταρτίζονται γι΄ αυτά, για να διευκολύνεται η αγορά τους. Στα είδη που καλύπτονται από Ανοικτές Παραγγελίες, μπορεί να συμπεριλαμβάνονται, η παροχή υπηρεσιών, εμπορευμάτων, εξοπλισμού και ανταλλακτικών, αναλωσίμων, γραφικής ύλης.

19.9 Ανοικτές Παραγγελίες

Τα Τμήματα και Διευθύνσεις που χρησιμοποιούν τα διάφορα υλικά, μπορούν να εισηγούνται στη Διεύθυνση Προμηθειών, να ετοιμάζει Ανοικτές Παραγγελίες για τις αγορές που γίνονται τακτικά και επί επαναληπτικής βάσης. Η Διεύθυνση Προμηθειών, πρέπει να εξετάζει τα Μηνιαία Στοιχεία των Παραγγελιών, τα οποία υποβάλλονται από τα Τμήματα και τα κατάλληλα επεξεργασμένα στοιχεία από το Σύστημα Πληρωτέων Λογαριασμών και να φροντίζει ανάλογα την προετοιμασία Ανοικτών Παραγγελιών.

19.10 Διαδικασία Ανοικτής Παραγγελίας / Σύμβασης

Η διαδικασία Παραγγελίας, η οποία περιγράφεται παραπάνω, πρέπει να ακολουθείται και στην περίπτωση της προετοιμασίας Ανοικτής Παραγγελίας, αλλά με τις εξής διαφορές:

α. Η ποσότητα που δηλώνεται στην Ανοικτή Παραγγελία είναι μόνο ενδεικτική, χωρίς να αποτελεί δέσμευση αγοράς οποιασδήποτε ποσότητας, ή αγοράς μιας ελάχιστης ποσότητας. Τούτο πρέπει καθαρά να αναφέρεται στην Ανοικτή Παραγγελία και να επεξηγείται στον Προμηθευτή.

β. Ζητείται από τον Προμηθευτή να αποθηκεύσει επαρκή αριθμό εμπορευμάτων ετοίμων προς παράδοση, έτσι ώστε οι παραδόσεις αυτών να γίνονται εκ των αποθεμάτων του.

γ. Η περίοδος που καλύπτεται από την Ανοικτή Παραγγελία είναι συνήθως ένας χρόνος ή και λιγότερο.

δ. Οι τιμές για εμπόρευμα «εκ του εργοστασίου ή της αποθήκης», ή για παράδοση σε χώρο της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ, είναι συνήθως σταθερές κατά τη χρονική περίοδο της Ανοικτής Παραγγελίας. Οι οποιεσδήποτε συμφωνίες για αναθεώρηση τιμών, πρέπει να διευκρινίζονται και να γίνονται εγγράφως.

ε. Χρησιμοποιείται ιδιαίτερη σειρά αρίθμησης των Ανοικτών Παραγγελιών Αγοράς και ιδιαίτερα αρχεία.

στ. Ένα αντίγραφο (φωτοτυπία) όλων των Ανοικτών Παραγγελιών, πρέπει να αποστέλλεται σε όλους όσους κάνουν χρήση αυτών μόλις εκδοθούν.

Σε κάθε Ανοικτή Παραγγελία πρέπει να επισυνάπτεται ένας κατάλογος διανομής / κοινοποίησης σε όλα τα πρόσωπα που τις χρησιμοποιούν,

19.11 Προμήθειες Έναντι Ανοικτών Παραγγελιών / Συμβάσεων

Η αγορά υλικών και υπηρεσιών μέσω Ανοικτής Παραγ-

γελίας/ Σύμβασης, πραγματοποιείται απευθείας από τα πρόσωπα που θα χρησιμοποιήσουν τις προμήθειες και είναι εξουσιοδοτημένα να προβούν σε αγορές. Πρέπει να αναφέρεται ο αριθμός της Ανοικτής Παραγγελίας κάθε φορά που χρησιμοποιούνται τα πιο πάνω δελτία, από τους έχοντες το δικαίωμα χρήσης και να δηλώνεται στο τιμολόγιο του Προμηθευτή.

19.12 Κατάλογος Ανοικτών Παραγγελιών

Η Διεύθυνση Προμηθειών πρέπει να κρατάει πάντοτε ένα Κατάλογο στον οποίο θα απαριθμούνται όλες οι τρέχουσες Ανοικτές Παραγγελίες. Ο Κατάλογος θα είναι κατάλληλα διορθωμένος με τα πιο πρόσφατα στοιχεία, κάθε φορά που διανέμεται στα Τμήματα των ενδιαφερομένων για να μπορούν να ενημερώνονται πλήρως για τη διαθεσιμότητα υλικών από Ανοικτές Παραγγελίες.

19.13 Ανανεώσεις Ανοικτών Παραγγελιών

Η Διεύθυνση Προμηθειών, ή οι Ενδιαφερόμενες Υπηρεσίες και Τμήματα, πρέπει να εξετάζουν κάθε Ανοικτή Παραγγελία προς ανανέωσή της, πριν από την ημερομηνία λήξη της, (45 ημέρες περίπου). Η διαδικασία για την έρευνα της αγοράς και την πρόσκληση υποβολής προσφορών, πρέπει να ακολουθείται όταν πρόκειται να γίνει ανανέωση μιας Ανοικτής Παραγγελίας. Είναι απαραίτητο να δοθεί αρκετός χρόνος κατά την διάρκεια της διαδικασίας ανανέωσης για να βρεθούν καινούργιοι Προμηθευτές και ανάδοχοι, και για να γίνουν σωστοί υπολογισμοί των αναγκών της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ. Στη σύγκριση των προσφορών για Ανοικτές Παραγγελίες πρέπει να αναφέρονται τόσο οι αλλαγές στις τιμές, όσο και ο χρόνος και τα στοιχεία της αρχικής Ανοικτής Παραγγελίας.

19.14 Τυποποιημένη Σύμβαση

Τυποποιημένη Σύμβαση είναι ένα τυποποιημένο κείμενο ελεγμένο από την Διεύθυνση Νομικών Υπηρεσιών, που χρησιμοποιείται για την εκτέλεση συνήθων και απλών προμηθειών. Η Διεύθυνση Προμηθειών, εφόσον δεν επέρχονται μεταβολές στο κείμενο και στους γενικούς όρους της Τυποποιημένης Σύμβασης, μπορεί να προχωρεί στη σύνταξη και στην υπογραφή σύμφωνα με τις διαδικασίες δικαιοδοσιών χωρίς άλλο έλεγχο από τις ενδιαφερόμενες ή Διεύθυνση Νομικών Υπηρεσιών της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ.

19.15 Μη Τυποποιημένη Σύμβαση

Στις περιπτώσεις που η Τυποποιημένη Σύμβαση δεν εξυπηρετεί γιατί χρειάζονται μεταβολές στους γενικούς όρους ή σε ειδικές περιπτώσεις, συντάσσεται νέο κείμενο σύμβασης από την Διεύθυνση Προμηθειών, σε συνεργασία με την Ενδιαφερόμενη Υπηρεσία. Η σύνταξη της περιγραφής των εργασιών, των τεχνικών προδιαγραφών και ειδικών συμβάσεων γίνεται από τις Ενδιαφερόμενες Υπηρεσίες και Διευθύνσεις και συνοδεύει την Αίτηση Αγοράς για τυποποιημένη και μη Σύμβαση και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής.

19.16 Έλεγχος - Σχολιασμός μη Τυποποιημένης Σύμβασης

Το κείμενο και οι όροι της Σύμβασης πρέπει να ελέγχονται και να σχολιάζονται από τις διάφορες υπηρεσίες που σχετίζονται με το αντικείμενο της σύμβασης και ακολουθεί ο νομικός έλεγχος από τη Διεύθυνση Νομικών Υπηρεσιών. Η οριστικοποίηση του τελικού κειμένου γίνεται από το αρμόδιο εξουσιοδοτημένο όργανο. Η υπογραφή της Σύμβασης γίνεται μετά τον τελικό έλεγχο και σύμφωνα με τις διαδικασίες του παρόντος Κανονισμού, ανάλογα με το ύψος της δαπάνης.

19.17 Διανομή Αντιγράφων Σύμβασης

Τα αντίγραφα της Σύμβασης διανέμονται ως εξής:

α. ένα (1) Αντίγραφο στο Φάκελο Διεύθυνσης Προμηθειών,

β. ένα (1) Πρωτότυπο στον Προμηθευτή,

γ. ένα (1) Αντίγραφο στη Νομική Υπηρεσία και ένα στο Κεντρικό Αρχείο,

δ. ένα (1) Αντίγραφο στο ενδιαφερόμενο Τμήμα / Διεύθυνση / Υπηρεσία,

ε. ένα (1) Πρωτότυπο στην Αρμόδια Οικονομική Υπηρεσία και

ζ. ένα (1) Πρωτότυπο στην Εφορία (εφόσον αφορά Ελληνική ΕΤΑΙΡΕΙΑ και το απαιτεί σχετική Νομοθεσία).

19.18 Τροποποίηση Σύμβασης

Τροποποίηση της Σύμβασης γίνεται με αίτηση της Ενδιαφερόμενης Υπηρεσίας. Η τροποποίηση μπορεί να περιλαμβάνει: επέκταση Σύμβασης, παράταση διάρκειας, αυξομείωση ποσότητας, αλλαγή χρόνου παράδοσης, αναπροσαρμογή τιμήματος προβλεπόμενου από την Σύμβαση, απρόβλεπτες εργασίες υπηρεσίας για την οποία έχει γίνει ήδη διαγωνισμός κ.α. Για την έγκριση Αίτησης και υπογραφή Τροποποίησης θα λαμβάνεται υπόψη, το ύψος της συνολικής δαπάνης και θα τηρούνται όλες οι λοιπές διαδικασίες όπως για την Σύμβαση.

19.19 Ποινική Ρήτρα

Η ποινική ρήτρα και ο καθορισμός του ύψους για καθυστέρηση εκτέλεσης κρίσιμων εργολαβιών, υπηρεσιών ή παράδοσης υλικών, τίθεται σαν όρος Σύμβασης με την συνεργασία Διεύθυνσης Προμηθειών-Ενδιαφερομένων Υπηρεσιών.

19.20 Απαλλαγή από Εγγύηση

Κατά κανόνα οι όροι της Σύμβασης προβλέπουν εγγύηση καλής εκτέλεσης υπηρεσίας. Στην περίπτωση που για ειδικούς λόγους (π.χ. επείγουσα εργασία) δεν είναι δυνατό να δοθεί εγγύηση από τον Προμηθευτή, η αρμόδια Διεύθυνση εισηγείται με την υπογραφή του οργάνου της τελικής έγκρισης της Αίτησης Αγοράς και την σύμφωνη γνώμη του οργάνου που κατακυρώνει τον διαγωνισμό, την απαλλαγή του Προμηθευτή από τον όρο της εγγύησης.

19.21 Καταγγελία Σύμβασης

Γίνεται σύμφωνα με τους όρους της Σύμβασης και ύστερα από εισήγηση της αρμόδιας Διεύθυνσης επαρκώς αιτιολογημένη. Ζητείται η γνώμη της Διεύθυνσης Νομικών Υπηρεσιών και υπογράφεται από τον Νομικό Εκπρόσωπο της Εταιρίας ή το νομίμως εξουσιοδοτηθέντα.

Άρθρο 20
ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑΣ ή ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Γενικά

20.1 Η εντολή προμήθειας υλικών ή υπηρεσιών στον προμηθευτή που έχει επιλεγεί γίνεται με έγγραφη Παραγγελία ή TELEX ή FAX ή με υπογραφή Σύμβασης όπως περιγράφεται ανωτέρω.

20.2 Για το ενιαίο των υπογραφών στις περιπτώσεις της μιας Παραγγελιών ή Συμβάσεων στον ίδιο Διαγωνισμό, όλες υπογράφονται από τους ίδιους αρμοδίους, όπως αυτοί καθορίζονται στον Πίνακα 4 (Παράρτημα Ε).

20.3 Δεν απαιτείται σύμβαση για προμήθειες εντός των κλιμακίων 1 & 2, εκτός αν άλλοι λόγοι το απαιτούν. Σε ότι αφορά την Λογιστική Χρέωση γι' αυτή την παραγγελία, χρησιμοποιείται ο αριθμός της Αίτησης Αγοράς.

Άρθρο 21
ΟΡΟΙ, ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΥΝΘΗΚΕΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ

21.1 Ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ αναγνωρίζει με την υπογραφή της Σύμβασης οτι ο χρόνος και οι λοιποί όροι παράδοσης που αναφέρονται στην Σύμβαση για την παράδοση των αντικειμένων (υλικά, εξαρτήματα κλπ) της σύμβασης προμήθειας (που στην συνέχεια θα αναφέρεται ως προμήθεια) είτε μέρους αυτών στον Τόπο Παράδοσης ή στην παράδοση τεχνικών εγγράφων ή πιστοποιητικών δοκιμών είναι απολύτως δεσμευτικοί και δεν μπορούν να τροποποιηθούν χωρίς την γραπτή συγκατάθεση της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ.

21.2 Χωρίς να απαλλάσσει τον ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ από τις υποχρεώσεις του εκ της παραγράφου 2.1 του παρόντος η ΕΤΑΙΡΕΙΑ θα έχει το δικαίωμα:

(Α) να ζητήσει από τον ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ να υποβάλλει σ' αυτόν για έγκριση το πρόγραμμα για την εκτέλεση της Προμήθειας, να ελέγχει την καταλληλότητά του και να λαμβάνει μέτρα για την συμμόρφωση του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ προς τους Ορους Παράδοσης που αναφέρονται στην παράγραφο 2.1 του παρόντος και

(Β) να ελέγχει κατά διαστήματα την πορεία εκτέλεσης της Προμήθειας για να εξακριβώνει αν είναι σύμφωνη με το εγκεκριμένο πρόγραμμα εργασίας.

Ως εκ τούτου ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ δεσμεύεται άμεσα και με δικό του κόστος:

α. να βελτιώνει το προτεινόμενο πρόγραμμα για την εκτέλεση της προμήθειας σε περίπτωση που ευρεθεί μη ικανοποιητικό, και να υποβάλλει στην ΕΤΑΙΡΕΙΑ το αναθεωρημένο πρόγραμμα προς έγκριση και

β. να λαμβάνει διορθωτικά μέτρα, σε περίπτωση καθυστέρησης της προόδου της εκτέλεσης της Σύμβασης Προμήθειας την εξασφάλιση της συμμόρφωσης του με τους Ορους της Παράδοσης.

21.3 Αν, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης συμβεί περιστατικό ανωτέρας βίας που θα έχει επίδραση στην τήρηση των συμβατικών υποχρεώσεων του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ (και ιδιαίτερα στην εμπρόθεσμη τήρηση των υπόψη υποχρεώσεων) ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ θα πρέπει να τηρήσει τα αναφερόμενα στο Αρθρο 10 (Ανωτέρα Βία) του παρόντος προκειμένου η ΕΤΑΙΡΕΙΑ να προβεί (ύστερα από εξέταση των σχετικών στοιχείων) στην παράταση των σχετικών συμβατικών προθεσμιών. Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ θα παρατείνει γραπτώς τους χρόνους παράδοσης (ι) σε περιπτώσεις αναστολής σύμφωνα με το Αρθρο 6.0 του παρόντος (αλλά όχι σε περίπτωση αναστολής ως αποτέλεσμα αθέτησης των συμβατικών υποχρεώσεων εκ μέρους του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ ή των Υποπρομηθευτών του) (ii) σε περιπτώσεις αλλαγών σύμφωνα με το Αρθρο 13.0 του παρόντος (iii) και σε περίπτωση οποιαδήποτε καθυστέρησης ή κωλύματος στην εκτέλεση της Προμήθειας, που προέρχονται άμεσα από πράξεις ή παραλείψεις της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ.

21.4 Ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ θα παραδώσει τα αντικείμενα της Προμήθειας στον τόπο παράδοσης σύμφωνα με τους όρους παράδοσης που καθορίζονται στο συμφωνητικό σύμβασης προμήθειας.

21.5 Τα τυποποιημένα εμπορικά και τεχνικά έγγραφα, περιλαμβανομένων των σχεδίων και προδιαγραφών θα είναι στην ελληνική ή αγγλική γλώσσα.

Άρθρο 22
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ

Η διαχείριση Συμβάσεων γίνεται από την Διευθυνση Προμηθειών και κατά περίπτωση από τον αιτούντα ή τρίτον κατόπιν εισήγησης της Διευθυνσης Προμηθειών και εγκρίσεως του Διευθύνοντος Συμβούλου. Ο υπεύθυνος διαχείρισης της σύμβασης θα ορίζεται σε ειδικό υπηρεσιακό σημειώμα το οποίο θα συνοδεύει το κείμενο της σύμβασης.

Η έναρξη της διαχείρισης ορίζεται από την υπογραφή της σχετικής Σύμβασης ή από την ενεργοποίησή της.

Περιλαμβάνει:

Την παρακολούθηση συμβατικών όρων δηλαδή τον έλεγχο των γενικών και ειδικών όρων της Σύμβασης κατά την εκτέλεσή της.

Την Οικονομική παρακολούθηση, δηλαδή τον έλεγχο των οικονομικών όρων της Σύμβασης και τη διαδικασία των πληρωμών.

Την παρακολούθηση του χρονοδιαγράμματος και τον έλεγχο της προόδου των υπηρεσιών-παραδόσεων.

Επίσης ο Διαχειριστής ελέγχει τις εξουσιοδοτήσεις για τις αναγκαίες εγκρίσεις σε περιπτώσεις υπερβάσεων ή τροποποιήσεις των όρων της Σύμβασης (πχ. νέες εργασίες, υπέρβαση ποσοτήτων, υπέρβαση χρόνων κλπ) σύμφωνα με τον ισχύοντα Κανονισμό Προμηθειών και τις σχετικές συμπληρωματικές αποφάσεις της εταιρίας.

Με το πέρας των υπηρεσιών/ παράδοσης υλικών ορίζεται επιτροπή για το κλείσιμο της σύμβασης από τον κατακυρούντα τον διαγωνισμό και συντάσσεται Αναφορά για τη περάτωση των συμβατικών υποχρεώσεων του Προμηθευτή (Close - out Report).

Άρθρο 23
ΔΟΚΙΜΕΣ ΕΛΕΓΧΟΙ

23.1 Οι κατασκευαστές των προς προμήθεια υλικών η/και οι κατασκευαστές των σχετικών πρώτων υλών πρέπει να είναι πιστοποιημένοι όπως στην εκάστοτε Σύμβαση ορίζεται.

Ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ με δική του δαπάνη και φροντίδα θα πραγματοποιήσει δοκιμές και ελέγχους στην Προμήθεια και τις Πρώτες Ύλες αυτής, όπως απαιτείται στην Σύμβαση και θα παρέχει έγκαιρα στην ΕΤΑΙΡΕΙΑ τα κατάλληλα πιστοποιητικά για τις πρώτες ύλες και τα ΣΥΜΒΑΤΙΚΑ ΥΛΙΚΑ και άλλα έγγραφα και αναφορές σχετικά με αυτά αμέσως μόλις είναι διαθέσιμα.

Πλήρη αντίγραφα των ανωτέρω θα υπάρχουν διαθέσιμα στα γραφεία του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ όταν και όπου πραγματοποιείται επιθεώρηση από τους επιθεωρητές της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ.

23.2 Αν, κατά την γνώμη της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ, υπάρχουν αμφιβολίες για την ποιότητα της Προμήθειας ή μέρους της ή για την αξιοπιστία των δοκιμών ή ελέγχων ή κάποιου πιστοποιητικού, η ΕΤΑΙΡΕΙΑ έχει το δικαίωμα να ζητήσει από τον ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ να επαναλάβει τις δοκιμές ή ελέγχους κατά τις απαιτήσεις της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ παρουσία του, χωρίς πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ.

23.3 Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ θα έχει το δικαίωμα σε οποιαδήποτε στιγμή κατά την εκτέλεση της προμήθειας ή μέρους αυτής μετά από προηγούμενη ειδοποίηση του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ σχετικά με τον προγραμματισμό της παραγωγής του αντικειμένου της Σύμβασης, να επιθεωρήσει και να ελέγ-

ξει την πρόοδο της εκτέλεσης, τις μεθόδους κατασκευής, τα υλικά και το εργατικό δυναμικό που διατίθεται για την παραγωγή της προμήθειας ή των συστατικών της ή πρώτων υλών της, στις εγκαταστάσεις του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ ή/ και του υποπρομηθευτή και να παραστεί στις δοκιμές και ελέγχους που αναφέρονται στις παραγράφους 23.1 και 23.2 του παρόντος ή και να διενεργήσει ποιοτικό έλεγχο της παραγωγής δια του εξουσιοδοτημένου επιθεωρητή του.

23.4 Για τον σκοπό της επιθεώρησης που αναφέρεται στην παράγραφο 23.3 ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ θα παρέχει στους επιθεωρητές της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ελεύθερη πρόσβαση στις εγκαταστάσεις και τα εργαστήρια του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ και των υποπρομηθευτών και την απαιτούμενη βοήθεια και μέσα, χωρίς επιβάρυνση για την ΕΤΑΙΡΕΙΑ, έτσι ώστε οι Επιθεωρητές της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ να διενεργούν τις επιθεωρήσεις και να παρίστανται στις δοκιμές και ελέγχους.

23.5 Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ θα ασκεί τα δικαιώματα επιθεώρησης που αναφέρονται στην παράγραφο 23.3 του παρόντος, μέσω του δικού του προσωπικού ή /και μέσω επιθεωρητών τρίτων μερών, κατ' επιλογήν της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ. Στην δεύτερη περίπτωση το όνομα του γραφείου επιθεώρησης θα γνωστοποιηθεί γραπτώς στον ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ από την ΕΤΑΙΡΕΙΑ. Στο παρόν κείμενο νοούνται ως επιθεωρητές της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ τόσο το αρμόδιο προσωπικό του όσο και το προσωπικό του τρίτου μέρους που θα έχει εξουσιοδοτήσει η ΕΤΑΙΡΕΙΑ γιά την άσκηση ελέγχων/επιθεωρήσεων.

23.6 Χωρίς να περιορίζονται τα δικαιώματα επιθεώρησης από αυτή την παράγραφο, η Προμήθεια και κάθε ξεχωριστό τμήμα της θα υπόκεινται σε τελικό έλεγχο και παρακολούθηση της τελικής δοκιμής από την ΕΤΑΙΡΕΙΑ κατά την ολοκλήρωση της κατασκευής και πριν την συσκευασία των υλικών. Για τον σκοπό αυτό ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ θα ειδοποιήσει γραπτώς την ΕΤΑΙΡΕΙΑ τουλάχιστον (6) έξη εργάσιμες ημέρες πρωτού η Προμήθεια ή τμήματα αυτής είναι έτοιμα για τελική επιθεώρηση, αναφέροντας τον αριθμό της Σύμβασης, το όνομα και την τοποθεσία του εργαστηρίου και τα είδη της Προμήθειας που είναι έτοιμα για επιθεώρηση. Αν στους όρους της Σύμβασης προδιορίζονται ρητώς ενδιάμεσες επιθεωρήσεις, ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ θα ειδοποιήσει γραπτώς την ΕΤΑΙΡΕΙΑ τουλάχιστον έξι εργάσιμες ημέρες πριν, δίνοντάς του τις λεπτομέρειες που προαναφέρθηκαν, σχετικά με την ετοιμότητα των ειδών της Προμήθειας για ενδιάμεσες επιθεωρήσεις.

23.7 Οι επιθεωρητές της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ θα έχουν το δικαίωμα να απορρίψουν ολικώς ή μερικώς την Προμήθεια, αν η Προμήθεια ή μέρος αυτής δεν συμφωνεί προς τους όρους της Σύμβασης. Στην περίπτωση αυτή η ΕΤΑΙΡΕΙΑ θα ειδοποιήσει αμέσως τον ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ για τους λόγους της απόρριψης και ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ θα προβεί αμέσως σε διορθωτικές ενέργειες.

23.8 Οι όποιες άδειες, εγκρίσεις, απαλλαγές σχετικά με τις επιθεωρήσεις της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ, και την παρακολούθηση των δοκιμών από την ΕΤΑΙΡΕΙΑ σύμφωνα με το παρόν Άρθρο 23 δεν απαλλάσουν τον ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ από τις ευθύνες και εγγυήσεις του σύμφωνα με την Παραγγελία ούτε θα θεωρηθούν ως αποδοχή της Προμήθειας ή μέρους αυτής.

Άρθρο 24
ΥΠΟΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ

24.1 ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ θα μπορεί, μετά από έγκριση στις ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ να αναθέσει σε αξιόπιστο υποπρομηθευτή την κατασκευή τμημάτων στις Προμήθειας. Στο συμβόλαιο υποπρομήθειας θα περιλαμβάνονται οι όροι, ώστε να επιτρέπεται η επιθεώρηση των τμημάτων στις Προμήθειας που έχουν ανατεθεί στον Υποπρομηθευτή στις εγκαταστάσεις του υπό τους ίδιους όρους που περιλαμβάνονται ανωτέρω στην παράγραφο 2.0.

24.2 Προκειμένου να εγκριθεί από την ΕΤΑΙΡΕΙΑ η ανάθεση κατασκευής σε υποπρομηθευτή, ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ πρέπει να γνωρίσει προηγουμένως γραπτώς στην ΕΤΑΙΡΕΙΑ τις ακόλουθες πληροφορίες:

(i) τα μέρη της Προμήθειας που προτίθεται να αναθέσει

(ii) το όνομα του υποπρομηθευτή .

(iii) τον τόπο των εγκαταστάσεών του .

Ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ θα είναι αποκλειστικά και πλήρως υπεύθυνος για κάθε τμήμα της Προμήθειας που εκτελείται από τον Υποπρομηθευτή του.

Άρθρο 25
ΣΧΕΔΙΑ ΕΓΓΡΑΦΑ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ

25.1 Ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ θα παράσχει στην ΕΤΑΙΡΕΙΑ όλα τα απαραίτητα έγγραφα και οδηγίες για την εγκατάσταση, λειτουργία και συντήρηση των υλικών της Προμήθειας.

25.2 Όλα τα σχέδια και έγγραφα που θα παρασχεθούν από την ΕΤΑΙΡΕΙΑ στον ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ και οι πληροφορίες που περιέχονται σ' αυτά θα χρησιμοποιηθούν από τον ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ και τους υποπρομηθευτές του αποκλειστικά για σκοπούς που σχετίζονται με την Προμήθεια.

25.3 Ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ θα χορηγεί στην ΕΤΑΙΡΕΙΑ το πλήρες και ελεύθερο δικαίωμα να χρησιμοποιεί τα σχέδια και έγγραφα που του χορήγησε σε εφαρμογή της Σύμβασης για σκοπούς που σχετίζονται με τον σχεδιασμό την εγκατάσταση και την λειτουργία και συντήρηση των εγκαταστάσεων φυσικού αερίου.

Άρθρο 26
ΠΑΡΑΒΙΑΣΗ ΤΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΕΥΡΕΣΙΤΕΧΝΙΑΣ

Αναφορικά με την προμήθεια ή οποιοδήποτε μέρος αυτής, ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ θα είναι αποκλειστικά υπεύθυνος σε περίπτωση που εγερθεί θέμα από τρίτον (δικαστική διένεξη, απαίτηση κλπ) παραβίασης μέσω της Προμήθειας (ή της σχετικής με αυτήν σύμβασης) δικαίωμά του ευρεσιτεχνίας ή άλλου δικαιώματος (π.χ. εμπορικό σήμα, κυριότητα, τεχνογνωσία κλπ) θα υπερασπιστεί την ΕΤΑΙΡΕΙΑ, αν κατηγορηθεί για τα παραπάνω και θα αναλάβει να πληρώσει όλες τις ζημιές και έξοδα της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ περιλαμβανομένης της αμοιβής δικηγόρου κλπ σχετικά με τα ανωτέρω.

Αν η ΕΤΑΙΡΕΙΑ υποχρεωθεί να μην χρησιμοποιήσει την Προμήθεια ή το μέρος της που αναφέρεται στην παράβαση, ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ θα παράσχει με δικά του έξοδα το δικαίωμα συνέχισης της χρήσης του μέρους αυτού από την ΕΤΑΙΡΕΙΑ ή θα τροποποιήσει ή αντικαταστήσει την Προμήθεια ή μέρος αυτής με δική του δαπάνη έτσι ώστε να μην υφίσταται παράβαση και θα πληρώσει στην ΕΤΑΙΡΕΙΑ κάθε ζημιά του (θετική ή αποθετική) όπως π.χ. έξοδα

για αποσυναρμολόγηση, μεταφορά και επανεγκατάσταση που σχετίζονται με τα ανωτέρω.

Άρθρο 27
ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΑΝΑΣΤΟΛΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ θα έχει σε κάθε στιγμή το δικαίωμα να αποφασίζει την αναστολή της εκτέλεσης της Προμήθειας ή μέρους αυτής. Τούτο θα το γνωρίσει γραπτώς στον ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ, ο οποίος υποχρεούται να συμμορφωθεί χωρίς καθυστέρηση στην απόφαση αυτή της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ.

Εξαιρουμένων των περιπτώσεων ανωτέρας βίας και αθέτησης των συμβατικών υποχρεώσεων του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ και των υποπρομηθευτών του, τα δικαιολογούμενα έξοδα, στα οποία θα υποβληθεί ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ λόγω της αναστολής της Προμήθειας από την ΕΤΑΙΡΕΙΑ, θα υποβληθούν προς έλεγχο και έγκριση από τον ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ στην ΕΤΑΙΡΕΙΑ εντός ανατρεπτικής προθεσμίας δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από της γνωστοποίησης της αναστολής στον ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ.

Σε όποια έκταση η απαίτηση του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ εγκριθεί από την ΕΤΑΙΡΕΙΑ θα καταβληθεί στον ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ το σχετικό ποσόν. Για τυχόν διαφωνία θα ισχύσει το Αρθρο 40 του παρόντος.

Άρθρο 28
ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
ΓΙΑ ΛΟΓΟΥΣ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΤΗΝ ΕΤΑΙΡΕΙΑ

28.1 Εκτός από την καταγγελία της Σύμβασης για αθέτηση υποχρεώσεων του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ (Αρθρο 30) και τη λήξη λόγω ανωτέρας βίας (Άρθρα 31.2 και 31.3) η ΕΤΑΙΡΕΙΑ έχει το δικαίωμα να καταγγέλλει την Σύμβαση ολικά ή μερικά για λόγους που τον αφορούν, κατόπιν γραπτής σχετικής ειδοποίησης προς τον ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ. Επί τη παραλαβή τέτοιας ειδοποίησης ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ θα διακόψει αμέσως την εκτέλεση του καταγγελθέντος τμήματος της Προμήθειας και θα φροντίσει ώστε να κάνουν το ίδιο και οι υποπρομηθευτές του και θα συνεχίσει με επιμέλεια την εκτέλεση του μη καταγγελθέντος τμήματος της Προμήθειας, αν υπάρχει.

28.2 Σε περίπτωση ολικής ή μερικής καταγγελίας σύμφωνα με το Αρθρο 28.1 του παρόντος, και αναφορικά με το καταγγελθέν τμήμα της Προμήθειας θα ισχύσουν οι εξής όροι:

α. Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ θα καταβάλει στον ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ την αξία των παραληφθεισών ποσοτήτων της ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ όπως αυτή θα προκύψει με βάση τις τιμές μονάδας της Σύμβασης.

β. Ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ υποχρεούται να παραδώσει στην ΕΤΑΙΡΕΙΑ σε όποια έκταση ζητηθεί από αυτόν, τα έτοιμα υλικά της Προμήθειας που βρίσκονται στις αποθήκες του κατά την στιγμή της καταγγελίας της σύμβασης, καταβαλόμενης στον ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ της συμβατικής τιμής αυτών.

γ. Ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ θα εκτελέσει όλες τις οδηγίες της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ αναφορικά με την καταγγελία, στις οποίες περιλαμβάνονται χωρίς να περιορίζονται σε αυτά, η πώληση ακατέργαστων υλών ή του μερικώς κατασκευασμένου ή ολοκληρωμένου τμήματος της Προμήθειας καθώς και αναφορικά με την ακύρωση των δεσμεύσεων του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ με τους Υποπρομηθευτές του που σχετίζονται με το καταγγελθέν τμήμα της Προμήθειας, δεδομένου οτι οι όροι πώλησης τέτοιων ειδών και καταγγελίας τέτοιων δεσμεύσεων θα υπόκεινται σε προηγούμενη γραπτή έγκριση της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ και

δ. Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ θα καταβάλει στον ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ (ανάλογα με την περίπτωση)

δ1) Τα ποσά που θα προκύψουν από τις παραγράφους 28.2.α και 28.2.β ανωτέρω

δ2) Τις τεκμηριωμένες εύλογες επιβαρύνσεις του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ εκ των δεσμεύσεων με τους Υποπρομηθευτές του και

δ3) Τις τεκμηριωμένες εύλογες δαπάνες που προκύπτουν από την εκτέλεση των οδηγιών της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ σύμφωνα με την παράγραφο 28.2 γ ανωτέρω, αλλά κατόπιν αφαιρέσεως:

- όλων των πληρωμών που έχουν ήδη γίνει στον ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ αναφορικά με το καταγγελθέν τμήμα της Προμήθειας

- των εισπράξεων εκ των πωλήσεων ακατέργαστων υλών ή μερικώς κατασκευασμένου ή ολοκληρωμένου μέρους του ακυρωθέντος τμήματος της προμήθειας σύμφωνα με το 28.2 γ ανωτέρω.

Οι οποιασδήποτε φύσεως απαιτήσεις του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ ως συνέπεια της καταγγελίας της υπόψη καταγγελίας θα πρέπει να γνωστοποιηθούν στην ΕΤΑΙΡΕΙΑ εντός ανατρεπτικής προθεσμίας δύο (2) μηνών από της γνωστοποίησης της καταγγελίας στον ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ.

28.3 Σε περίπτωση μερικής καταγγελίας σύμφωνα με την παραγραφο 28.1 του παρόντος και αναφορικά με το μη καταγγελθέν τμήμα της προμήθειας θα μειωθεί ανάλογα το συμβατικό τμήμα και κατά τα λοιπά θα εξακολουθήσουν να ισχύουν οι όροι της Σύμβασης.

28.4 Ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ συμφωνεί οτι δεν θα εγείρει απαιτήσεις αποζημιώσεων οποιαδήποτε φύσεως, εκτός αυτών που αναφέρονται ρητώς στην παράγραφο 28.2 του παρόντος και οτι η πληρωμή στον ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ του ποσού που προκύπτει από την εφαρμογή των όρων της παραγράφου 28.2 του παρόντος θα απαλλάσσει την ΕΤΑΙΡΕΙΑ από τις όποιες υποχρεώσεις του έναντι του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ (και των υποπρομηθευτών) αναφορικά με το ακυρωθέν τμήμα της Προμήθειας.

Άρθρο 29
ΔΙΑΠΙΣΤΩΣΗ ΕΛΑΤΤΩΜΑΤΩΝ ΤΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΚΑΤΑ
ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

29.1 Αν κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της ΣΥΜΒΑΣΗΣ διαπιστωθούν πραγματικά ελαττώματα ή ελλείψεις στην ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ, και γενικά κατασκευή ελαττωματική ή αντίθετη προς τους όρους της ΣΥΜΒΑΣΗΣ, η ΕΤΑΙΡΕΙΑ ειδοποιεί εγγράφως τον ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ να προβεί στις απαιτούμενες διορθωτικές ενέργειες για την άρση του ελαττώματος ή στις απαιτούμενες ενέργειες αντικατάστασης, τάσσοντάς του εύλογη προθεσμία για το σκοπό αυτό. Αν ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ δεν συμμορφωθεί και δεν άρει το ελάττωμα εντός της ταχθείσας προθεσμίας η ΕΤΑΙΡΕΙΑ δύναται είτε να προβεί ο ίδιος ή να αναθέσει σε τρίτο να προβεί στις απαιτούμενες διορθωτικές ενέργειες με ευθύνη και δαπάνη του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ .είτε να καταγγείλει τη ΣΥΜΒΑΣΗ ή μέρος αυτής, με τις προβλεπόμενες συνέπειες από τη ΣΥΜΒΑΣΗ ή και από το νόμο λόγω υπαίτιας παράβασης των όρων της ΣΥΜΒΑΣΗΣ από τον ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ.

29.2 Ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ θα υποχρεούται σε κάθε περίπτωση σε αποκατάσταση κάθε ζημίας που υπέστη η ΕΤΑΙΡΕΙΑ από την αντισυμβατική συμπεριφορά του ΠΡΟΜΗ-

ΘΕΥΤΗ. Ενδεικτικά (και όχι περιοριστικά) υποχρεούται να καλύψει όλες τις δαπάνες αντικατάστασης υλικού, επανατοποθέτησης, εργασιών και καθυστέρησης. Αν το ελαττωματικό τμήμα της Προμήθειας έχει ενσωματωθεί στην εγκατάσταση ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ ευθύνεται για όλες τις δαπάνες επανεγκατάστασης και οποιαδήποτε ζημία της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ προκύψει εκ του λόγου αυτού.

Άρθρο 30
ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΓΙΑ ΑΘΕΤΗΣΗ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΤΙΚΩΝ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΕΚ ΜΕΡΟΥΣ ΤΟΥ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ

30.1 Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ θα έχει το δικαίωμα να καταγγείλει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής διά γραπτής κοινοποίησης στον ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ εάν:

α. Ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ δεν συμμορφωθεί με τους όρους της Σύμβασης και δεν προβεί επιμελώς στην όποια απαιτούμενη διορθωτική ενέργεια εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από της σχετικής εγγράφου ειδοποίησής του από την ΕΤΑΙΡΕΙΑ. Στην άνω έγγραφη ειδοποίηση θα αναφέρεται ρητώς η απαιτούμενη διορθωτική ενέργεια του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ και οτι η μη συμμόρφωση του προς τις υποδείξεις της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ θα έχει σαν συνέπεια την Καταγγελία (μερική ή ολική) της Σύμβασης

β. Αν αναληφθεί από οποιαδήποτε Αρχή έχουσα δικαιοδοσία να κινήσει διαδικασία για την διάλυση της Επιχείρησης (Εταιρία ή Κοινοπραξία κλπ) του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ ή για την αναστολή των λειτουργιών της ή

γ. Αν υπάρχει απόφαση για την διάλυση της Επιχείρησης (ΕΤΑΙΡΕΙΑ ή Κοινοπραξία κλπ) του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ ή ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ κηρυχθεί σε πτώχευση ή γίνει αναξιόχρεος ή κάνει μια γενική μεταβίβαση προς όφελος των πιστωτών του ή παραδεχθεί γραπτώς την ανικανότητά του να πληρώσει εμπρόθεσμα τα χρέη του, ή

δ. Διοριστεί διαχειριστής προς όφελος των κατόχων αποδείξεων οφειλής ή άλλων πιστωτών του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ και ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ διακόψει την εκτέλεση της Προμήθειας.

30.2 Σε περίπτωση ολικής ή μερικής καταγγελίας της Σύμβασης σύμφωνα με την παράγραφο 30.1 του παρόντος άρθρου και χωρίς η ΕΤΑΙΡΕΙΑ να παραιτείται οποιουδήποτε δικαιώματος κατά του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ η ΕΤΑΙΡΕΙΑ θα δικαιούται να πάρει σην κατοχή του τα έτοιμα υλικά της Σύμβασης και να αναθέσει σε τρίτο την κατασκευή των υπολοίπων υλικών. Ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ θα επιβαρυνθεί γιά την διαφορά δαπανών γιά την ολοκλήρωση της Προμήθειας, όπως και γιά το σύνολο των ζημιών που υπέστη η ΕΤΑΙΡΕΙΑ συνεπεία της αντισυμβατικής συμπεριφοράς του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ.

30.3 Σε περίπτωση μερικής ακύρωσης σύμφωνα με την παράγραφο 30.1 του παρόντος και αναφορικά με το μη ακυρωθέν τμήμα της Προμήθειας θα ισχύσουν τα ακόλουθα:

α. Οι όροι της Σύμβασης θα παραμείνουν εν ισχύ για το μη καταγγελθέν τμήμα της Προμήθειας και

β. Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ θα έχει το δικαίωμα να παρακρατήσει χρήματα από οποιοδήποτε ποσό που οφείλει ή θα οφείλει στον ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ μέχρι του συνολικού ποσού που θα προκύψει από την εφαρμογή των όρων της ΣΥΜΒΑΣΗΣ.

30.4 Στην περίπτωση μερικής ή ολικής καταγγελίας της Σύμβασης εκ μέρους της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ για λόγους που αναφέρονται στην παράγραφο 30.1 του παρόντος άρθρου και, γενικά, για λόγους που βαρύνουν τον ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ απαλλάσσει αυτομάτως την ΕΤΑΙΡΕΙΑ από οποιαδήποτε ευθύνη του (της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ) γιά την υπόψιν καταγγελία.

Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ στην περίπτωση τέτοιας καταγγελίας της ΣΥΜΒΑΣΗΣ θα δικαιούται:

α. να καταπέσει υπέρ αυτού εν όλο ή εν μέρει, σαν πρόσθετη ποινική ρήτρα η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ και τυχόν άλλες Εγγυήσεις Καλής Εκτέλεσης που προβλέπονται από τους όρους των Τευχών της ΣΥΜΒΑΣΗΣ. Σε περίπτωση κατάπτωσης μέρους ή όλου του ποσού της Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ υποχρεούται να εκδόσει άλλη εγγυητική επιστολή διαρκείας ισχύος όπως της αρχικής.

β. να επιβάλει στον ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ όποια άλλη ποινή ή/και να εγείρει κατ' αυτού όποια άλλη απαίτηση (πχ για άμεσες ζημιές κλπ) που προβλέπονται από ή το επιτρέπουν τα κείμενα των Τευχών του Διαγωνισμού ή ο Ελληνικός Νόμος.

30.5 Αν υπάρξουν Υποπρομηθευτές (σύμφωνα με το Αρθρο 24 παραπάνω) η ΕΤΑΙΡΕΙΑ θα έχει το δικαίωμα μερικής ή ολικής καταγγελίας της Σύμβασης όταν περιπτώσεις που αναφέρονται παραπάνω στην παράγραφο 30.1 αφορούν σε Υποπρομηθευτή.

Άρθρο 31
ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

31.1 Συμφωνείται ρητώς οτι τυχόν περιστατικά Ανωτέρας Βίας που επηρεάζουν την εκτέλεση της ΣΥΜΒΑΣΗΣ γίνονται δεκτά μόνο ως λόγοι καθυστέρησης εκτέλεσής της και δεν δίνουν το δικαίωμα σε κανένα από τα Συμβαλλόμενα Μέρη να εγείρουν οποιαδήποτε απαίτηση αποζημιώσεώς τους από το άλλο ΜΕΡΟΣ.

31.2 Δια του όρου Ανωτέρα Βία νοείται το περιστατικό στο οποίο το Συμβαλλόμενο Μέρος περι του οποίου πρόκειται, δεν μπορούσε λογικά να το προβλέψει, να το προλάβει ή/και να το εμποδίσει, συμπεριλαμβανομένων ενδεικτικά θεομηνιών, πράξεων δημοσίου εχθρού, πολέμων, εχθροπραξιών, επιδρομών, εξέγερσης, δολιοφθοράς, ανταρσίας, τρομοκρατικών πράξεων, πυρκαιών, ή εκρήξεων, που δεν οφείλονται σε ενέργεια ή αμέλεια του, κατά περίπτωση, Συμβαλλόμενου Μέρους, απεργίες που ανακοινώνονται νόμιμα στο Εθνικό ή Περιφερειακό Πρόγραμμα από νόμιμα οργανωμένα συνδικάτα ή άλλα γεγονότα που δεν επιτρέπουν την εργασία και τα οποία, παρά την άσκηση ευλόγου επιμέλειας και φροντίδας, το προαναφερθέν Συμβαλλόμενο ΜΕΡΟΣ αδυνατεί να αποτρέψει ή να προλάβει, αλλά μόνο αν τέτοια γεγονότα καθιστούν πραγματικά αδύνατη (προσωρινά ή οριστικά) την εκτέλεση της Σύμβασης, σε όποιο μέρος και έκταση αφορά το υπόψιν Συμβαλλόμενο ΜΕΡΟΣ.

31.3 Σε περίπτωση που το Συμβαλλόμενο Μέρος επικαλείται Ανωτέρα Βία, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ ολοκλήρου το επικαλούμενο αυτόν.

Το Συμβαλλόμενο Μέρος που επικαλείται ανωτέρα βία υποχρεούται το πολύ μέσα σε δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες ή άλλη μικρότερη προθεσμία που μπορεί να ορίζεται στην διακήρυξη ή στην Σύμβαση, από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την επικαλούμενη από αυτόν Ανωτέρα Βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να αποστείλει στο έτερο Συμβαλλόμενο Μέρος τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

Με το πέρας του γεγονότος Ανωτέρας Βίας και εντός

τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών (από αυτό το πέρας) ο επικαλούμενος Ανωτέρα Βία θα θέσει υπόψιν του ετέρου Μέρους όλα τα αναγκαία στοιχεία προκειμένου να συμφωνηθεί η τυχόν αναγκαία παράταση του χρόνου εκτέλεσης της Σύμβασης.

Σε περίπτωση που ο επικαλούμενος την Ανωτέρα Βία μέσα στις ανωτέρω προθεσμίες δεν αναφέρει τα περιστατικά και δεν προσκομίσει τα απαιτούμενα αποδεικτικά στοιχεία στερείται του δικαιώματος να επικαλεσθεί την ύπαρξη Ανωτέρας Βίας.

31.4 Καμία αποζημίωση ή αναπροσαρμογή του ΣΥΜΒΑΤΙΚΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ δε μπορεί να απαιτηθεί από κανένα συμβαλλόμενο μέρος σε περίπτωση Ανωτέρας Βίας.

31.5 Καμία καθυστέρηση ή αδυναμία για την εκτέλεση από κάποιο από τα Συμβαλλόμενα Μέρη των υποχρεώσεων του δεν μπορεί να συνιστά υπερημερία ή να αποτελέσει λόγο για απαίτηση αποζημίωσης λόγω απώλειας των προβλεπομένων κερδών ή παράτασης της καθυστέρησης ή της αδυναμίας τήρησης των όρων της Σύμβασης, κ.λπ., εφ' όσον αυτά προκαλούνται από Ανωτέρα Βία.

31.6 Κατά το διάστημα που διαρκεί η Ανωτέρα Βία ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ υποχρεούται να λαμβάνει όλα τα αναγκαία μέτρα για την ελαχιστοποίηση τυχόν ζημιών στα υλικά της Προμήθειας.

31.7 Αν ένα γεγονός ανωτέρας βίας διαρκέσει περισσότερο από τρεις (3) μήνες τότε τα Συμβαλλόμενα Μέρη πρέπει να προσπαθήσουν να λύσουν το πρόβλημα. Αν δεν βρεθεί καμία λύση εντός ενός (1) μηνός από την παρέλευση του τριμήνου, τότε καθένα από τα Μέρη έχει δικαίωμα να θέσει τέλος στην ΣΥΜΒΑΣΗ με έγγραφη ειδοποίηση στο άλλο Μέρος. Σε περίπτωση τέτοιας διακοπής ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ πρέπει να πληρωθεί μόνο για τα υλικά της Προμήθειας που θα έχουν παραδοθεί μέχρι την ημερομηνία διακοπής χωρίς οποιαδήποτε άλλη απαίτηση κατά της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ.

Ορίζεται εξάλλου ρητώς οτι δεν αποτελεί Ανωτέρα Βία κανένα συμβάν όπως εντολή ή απόφαση από οποιαδήποτε Αρχή, απόφαση δικαστηρίου ή κάποιο άλλο συμβάν που έχει σαν αποτέλεσμα την διακοπή ή την καθυστέρηση της εκτέλεσης της Σύμβασης, αλλά οφείλεται στο γεγονός οτι ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ δεν έχει συμμορφωθεί με τους Νόμους ή τους κανονισμούς σχετικά με την εκτέλεση της Σύμβασης και των εν γένει επαγγελματικών δραστηριοτήτων.

Άρθρο 32
ΠΟΙΟΤΙΚΗ ΚΑΙ ΠΟΣΟΤΙΚΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΥΛΙΚΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Ποιοτική Παραλαβή

32.1 Κατά την ποιοτική παραλαβή του υλικού πρέπει να διαπιστώνεται ότι το παραλαμβανόμενο υλικό πληροί τις καθοριζόμενες στη Σύμβαση ή στην Παραγγελία τεχνικές απαιτήσεις και γενικά ότι είναι κατασκευασμένο σύμφωνα με τις προδιαγραφές της Σύμβασης. Ο σχετικός έλεγχος μπορεί να είναι δειγματοληπτικός ή και 100%. Μπορεί να είναι οπτικός ή να περιλαμβάνει μετρήσεις, αναλύσεις και άλλους εργαστηριακούς ελέγχους που καθορίζονται από τις τεχνικές προδιαγραφές, οι οποίες μπορεί να καθορίζουν και το «αποδεκτό ποσοστό απόρριψης». Οι δαπάνες ποιοτικών ελέγχων, οι χώροι φύλαξης τυχόν δειγμάτων κλπ συναφή θέματα θα ρυθμίζονται από σχετικές διαδικασίες της Σύμβασης / Παραγγελίας.

32.2 Στην περίπτωση που ο προμηθευτής έχει την ευθύνη της μεταφοράς του υλικού μέχρι της αποθήκες της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ, τότε κατά την άφιξη του υλικού στο σημείο προορισμού θα γίνεται έλεγχος για τυχόν βλάβη ή άλλη φθορά κατά τη μεταφορά του. Ο ποιοτικός έλεγχος είναι υποχρεωτικός, εκτός αν προβλέπεται στη Διακήρυξη και καθορίζεται στη Σύμβαση ή την Παραγγελία να αντικατασταθεί από πιστοποιητικά δοκιμών ή και να μη γίνει καθόλου.

32.3 Η καταρχήν αποδοχή του υλικού από τον εκπρόσωπο της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ, έστω και μετά από έλεγχο, δεν απαλλάσσει τον Προμηθευτή από την υποχρέωση παράδοσης του υλικού σύμφωνα με τους όρους της Παραγγελίας/ Σύμβασης. Τα Αρμόδια Τμήματα είναι υπεύθυνα για την ποιοτική παραλαβή και για την παρακολούθηση της διαδικασίας του ελέγχου ώστε να διαπιστωθεί αν το παραλαμβανόμενο υλικό ανταποκρίνεται στις τεχνικές προδιαγραφές που περιλαμβάνει η αντίστοιχη παραγγελία. Για το σκοπό αυτό συνεργάζονται με την Δ/νση Προμηθειών και ενδεχόμενα άλλα τμήματα.

Ποσοτική Παραλαβή

32.4 Η ποσοτική παραλαβή των υλικών και του εξοπλισμού γίνεται κατά την εισαγωγή τους στις αποθήκες της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ. Τα Αρμόδια Τμήματα, εκδίδουν δελτίο εισαγωγής με το οποίο πιστοποιείται η ποσοτική παραλαβή και ενημερώνουν τη Διεύθυνση Προμηθειών και το Λογιστήριο για διαφορές μεταξύ τιμής, τιμολογίου και Παραγγελίας πριν εξοφληθεί το τιμολόγιο. Με ειδικές διαδικασίες θα ρυθμίζεται η ποσοτική παραλαβή υλικών χύμα κλπ. που δεν εισάγονται στους χώρους αποθηκών.

32.5 Τα Αρμόδια Τμήματα ειδοποιούν το Ενδιαφερόμενο Τμήμα για την άφιξη των υλικών. Η ποιοτική και ποσοτική παραλαβή θα ολοκληρώνεται - εφόσον δεν υπάρχουν προβλήματα σχετικά με διαχειριστικά έγγραφα, ειδικές δοκιμές ή χρονοβόρες επιθεωρήσεις κ.α. - εντός μηνός από την άφιξη του υλικού, ώστε να διευκολύνεται η ενδεχόμενη διαδικασία διεκδίκησης αποζημίωσης.

32.6 Για διευκόλυνση και επισημοποίηση τυχόν διαφοράς μεταξύ Παραγγελίας- Παραλαβής, συντάσσεται φύλλο αποσυσκευασίας από το Αρμόδιο Τμήμα.

32.7 Ειδικότερα η παραλαβή των Υλικών και Υπηρεσιών του Κλάδου Ειδικών και Μεγάλων Έργων θα καθορίζεται με απόφαση του Δ/ντος Συμβούλου .

Άρθρο 33
ΠΛΗΡΩΜΕΣ

Οι πληρωμές στον ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ θα γίνονται ως εξής:

α. Η πληρωμή του ποσοστού της αξίας κάθε παραλαβής, όπως τούτο καθορίζεται στην εκάστοτε σύμβαση γίνεται έναντι σχετικού τιμολογίου που θα πρέπει ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ να υποβάλει στην ΕΤΑΙΡΕΙΑ σε δέκα πέντε (15) ημέρες από την παραλαβή των υλικών και κάθε άλλου δικαιολογητικού απαραίτητο για αυτή την πληρωμή, μέσα σε σαράντα πέντε (45) ημερολογιακές ημέρες από την παράδοση των συμβατικών υλικών και την υποβολή στην ΕΤΑΙΡΕΙΑ των σχετικών πιστοποιητικών επιθεώρησης, δοκιμών των υλικών κλπ. σύμφωνα με τις σχετικές απαιτήσεις της σύμβασης. Επισημαίνεται ότι σε κάθε τιμολόγιο θα πρέπει να αναγράφεται ο αριθμός της Σύμβασης/Παραγγελίας και οτιδήποτε άλλο στοιχείο που θα καθορίζει η εκάστοτε σύμβαση, ενώ αντίγραφα των τιμολογίων συνοδευόμενα από κατάλληλα υπογεγραμμένα από τον προμηθευτή Δελτία Αποστολής, και Πρωτόκολλα παρά-

δοσης / παραλαβής τα οποία θα αφορούν τα υλικά του εν λόγω τιμολογίου, θα πρέπει να υποβάλλονται στην Αρμόδια Υπηρεσία όπως καθορίζεται στη σύμβαση.

β. Το υπόλοιπο ποσοστό της συνολικής αξίας της σύμβασης πληρώνεται μέσα σε ενενήντα (90) ημερολογιακές ημέρες μετά την ικανοποιητική ολοκλήρωση της παράδοσης όλων των παραγγελθέντων υλικών και υπό την προϋπόθεση ότι ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ έχει παραδώσει στην ΕΤΑΙΡΕΙΑ το βιβλίο Επιθεώρησης (DATA BOOK) και τα απαιτούμενα πιστοποιητικά.

Τυχόν καθυστερήσεις πληρωμών που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ, σε καμία περίπτωση δεν δημιουργούν σε βάρος της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ οποιασδήποτε απαιτήσεις.

Άρθρο 34
ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ

Εκτός αν υπάρχει συγκεκριμένη διαφορετική αναφορά στην Σύμβαση, το τίμημα που αναφέρεται στην Σύμβαση είναι σταθερό και δεν υπόκειται σε αύξηση ως συνέπεια αλλαγής στο κόστος των υλικών, των εργατικών ή άλλων εξόδων στα οποία υποβάλλεται ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ για την εκτέλεση της Προμήθειας, η οποία μπορεί να εκδηλωθεί κατά την διάρκεια της περιόδου εκτέλεσης, συμπεριλαμβανομένων παρατάσεων λόγω ανωτέρας βίας. Σε κάθε περίπτωση ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ εγγυάται την ακρίβεια των υπολογισμών του Τιμήματος σύμφωνα με το άρθρο 696 του Ελληνικού Αστικού Κώδικα. Ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ δια του παρόντος παραιτείται αμετάκλητα και ανευ όρων από τα όποια σχετικά δικαιώματα, και ιδιαίτερα από εκείνα που απορρέουν εκ των άρθρων 388 και 697 του ελληνικού αστικού κώδικα.

Άρθρο 35
ΕΚΧΩΡΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΠΙΣΤΩΣΗΣ

Απαγορεύεται ρητά στον ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ να εκχωρήσει την Σύμβαση ή μέρος αυτής, ούτε οποιοδήποτε από τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις εξ αυτής, περιλαμβανομένης της πιστώσεως γιά χρήματα οφειλόμενα ή που θα γίνουν οφειλόμενα σε αυτόν, σύμφωνα με τους όρους της Σύμβασης σε τρίτα πρόσωπα χωρίς προηγούμενη γραπτή έγκριση της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ.

Άρθρο 36
ΑΛΛΑΓΕΣ ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΕΙΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΕΙΣ

Σε οποιαδήποτε στιγμή κατά την εκτέλεση της Προμήθειας η ΕΤΑΙΡΕΙΑ θα έχει το δικαίωμα να ζητήσει γραπτώς από τον ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ, να κάνει αλλαγές, της Προμήθειας (εδώ καλούνται Αλλαγές) και ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ συμφωνεί να συμμορφωθεί με τις οδηγίες αυτές της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ αναπροσαρμοζόμενου αντιστοίχως του συμβατικού τμήματος με βάση τις συμβατικές τιμές μονάδος και του χρόνου, αναλογικά, με βάση την αρχική προσφορά του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ.

Η έγκριση των Αλλαγών και των μεταβολών του συμβατικού τιμήματος καθώς και του χρονοδιαγράμματος γίνεται απο τα αρμόδια όργανα κατακύρωσης, ανάλογα με το τελικά διαμορφούμενο συνολικό ποσό σύμφωνα με τα κλιμάκια του παρόντος Κανονισμού. Η αλλαγή δεν μπορεί να συνεπάγεται επαύξηση του συμβατικού τιμήματος μεγαλύτερης του 30%.

Στη περίπτωση αλλαγής (επέκτασης) μόνο του χρονοδιαγράμματος την έγκριση δίνει το αρμόδιο όργανο που κατακυρώνει τη Προμήθεια.

Άρθρο 37
ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

37.1 Ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ θα υπόκειται σε ποινική ρήτρα για καθυστέρηση στην παράδοση, η οποία συνίσταται στο ένα τοις εκατό (1%) της συνολικής συμβατικής αξίας της αντίστοιχης τμηματικής εισαγωγής στην οποία περιλαμβάνεται το καθυστερούμενο υλικό ανά πλήρη εβδομάδα καθυστέρησης, και μέχρι δέκα τοις εκατό (10%), κατά το μέγιστο, του συνολικού συμβατικού τιμήματος, ανεξάρτητα από το εάν η ΕΤΑΙΡΕΙΑ υφίσταται ή όχι οποιεσδήποτε ζημίες ή απώλεια ως αποτέλεσμα αυτής της καθυστέρησης.

Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ δικαιούται πέραν της ως άνω ποινικής ρήτρας να ζητήσει και την αποκατάσταση των ζημιών που υπέστη λόγω της καθυστέρησης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη Σύμβαση.

37.2 Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ έχει το δικαίωμα να παρακρατήσει χρήματα από οποιοδήποτε ποσό οφείλει ή θα οφείλει στον ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ μέχρις ότου εξοφληθεί η συνολική οφειλή του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ από ποινικές ρήτρες.

Άρθρο 38
ΕΓΓΥΗΤΕΣ ΚΑΙ ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

38.1 Ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ δηλώνει και ΕΓΓΥΑΤΑΙ με την ΣΥΜΒΑΣΗ οτι η προμήθεια και οι πρώτες ύλες θα είναι εντελώς άθικτα και καινούργια, με την καλύτερη ποιότητα, σε απόλυτη συμφωνία με τα χαρακτηριστικά, τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που αναφέρονται στην Σύμβαση και χωρίς κεκρυμμένα ή άλλα ελαττώματα ή ελαττωματική τεχνική εργασία.

38.2 Ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ θα είναι υπεύθυνος για την ταχύτερη δυνατή άρση των όποιων ατελειών ή ελλείψεων στην Προμήθεια που προέρχονται από ελαττωματικό σχεδιασμό, υλικά, προγραμματισμό, τεχνική εργασία ή από άλλες πράξεις ή παραλείψεις του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ που θα γίνουν αντιληπτές σε οποιαδήποτε στιγμή πριν από την εκπνοή της περιόδου εγγύησης που αναφέρεται κατωτέρω.

Εκτός αν αναφέρεται διαφορετικά στη Σύμβαση, η περίοδος εγγύησης θα εκπνεύσει είκοσι τέσσερις (24) μήνες μετά την πραγματική ημερομηνία έναρξης λειτουργίας των υλικών της Προμήθειας στις εγκαταστάσεις όπου θα ενσωματωθεί η Προμήθεια ή τριανταέξη (36) μήνες από την ημερομηνία που θα έχουν παραδοθεί τα υλικά της Προμήθειας στην ΕΤΑΙΡΕΙΑ, σύμφωνα με τους όρους που αναφέρονται στην Σύμβαση, οποιοδήποτε από τα δύο γίνει νωρίτερα.

38.3 Αν εκδηλωθεί ατέλεια, έλλειψη ή ελάττωμα, η ΕΤΑΙΡΕΙΑ θα ενημερώσει τον ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ αναφέροντας γραπτώς το είδος της ατέλειας, έλλειψης ή ελαττώματος.

38.4 Αν ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ αντικαταστήσει, επισκευάσει ή τροποποιήσει κάποιο μέρος της Προμήθειας, μια νέα εγγυητική περίοδος ιδίας διαρκείας με την αρχική θα ισχύσει για το μέρος της Προμήθειας που αντικαταστάθηκε, επισκευάστηκε ή τροποποιήθηκε, από την πραγματική ημερομηνία θέσης σε λειτουργία ή παράδοση (ανάλογα με την περίσταση) του αντικατασταθέντος, επισκευασθέντος ή τροποποιηθέντος μέρους της Προμήθειας.

38.5 Αν κάποιο ελάττωμα, βλάβη, ατέλειες κλπ δεν

διορθωθεί αμέσως από τον ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ, η ΕΤΑΙΡΕΙΑ μπορεί να προβεί σε διορθωτική ενέργεια που θα γίνει από τον ίδιο ή από άλλους, με ευθύνη και δαπάνη του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ, χωρίς επιζήμια επίπτωση σε άλλα δικαιώματα που μπορεί να έχει η ΕΤΑΙΡΕΙΑ έναντι του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ αναφορικά με την αδυναμία του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ να άρει το υπόψιν ελάττωμα, βλάβη, ατέλεια κλπ.

Αν η έλλειψη ή το ελάττωμα στην Προμήθεια είναι τέτοια που να δυσχεραίνει ή εμποδίζει ή καθιστά επισφαλή ή ακατάλληλη τη λειτουργία των εγκαταστάσεων ή μέρους αυτών όπου πρόκειται να ενσωματωθεί η Προμήθεια, η ΕΤΑΙΡΕΙΑ θα έχει το δικαίωμα (ύστερα από γραπτή κοινοποίηση στον ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ) να αναλάβει η ίδια ή άλλος, τον οποίο θα επιλέξει, την επανορθωτική εργασία που απαιτείται για την διόρθωση των ατελειών ή ελλείψεων υπό την ευθύνη του. Τα έξοδα στα οποία θα υποβληθεί η ΕΤΑΙΡΕΙΑ σε σχέση με την εκτέλεση της επανορθωτικής εργασίας σύμφωνα με την παράγραφο αυτή θα καταβληθούν στην ΕΤΑΙΡΕΙΑ από τον ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ ή θα παρακρατηθούν από την ΕΤΑΙΡΕΙΑ εκ των χρημάτων που οφείλει στον ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ ή θα καλυφθούν με οποιοδήποτε άλλο νόμιμο τρόπο κατά την κρίση της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ (κατάπτωση εγγυητικών επιστολών, κ.λπ.)

38.6 Ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ δεν φέρει πέρα των αναφερομένων παραπάνω, άλλες ευθύνες αναφορικά με τα εν λόγω ελαττώματα, βλάβες, κ.τ.λ. εκτός των περιπτώσεων κατάφωρης αμέλειας, σκόπιμων πράξεων ή απάτης εκ μέρους του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ.

38.7 Ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ μπορεί, εφόσον το επιτρέπουν οι συνθήκες, να ζητήσει να αναλάβει με δαπάνες του ο ίδιος τις εργασίες αποκατάστασης ή αντικατάστασης που θα πραγματοποιηθούν στις εγκαταστάσεις της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ.

Αν η ΕΤΑΙΡΕΙΑ δεν συμφωνήσει με μία τέτοια πρόταση, η ΕΤΑΙΡΕΙΑ θα πραγματοποιήσει την εργασία αυτή χωρίς να απαλλάσσει τον ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ απο τις όποιες υποχρεώσεις του αναφορικά με την εκτελούμενη εργασία. Οι δαπάνες στις οποίες θα υποβληθεί η ΕΤΑΙΡΕΙΑ, καθώς και οποιαδήποτε άλλη σχετική οικονομική απαίτησή του, σε σχέση με την εκτέλεση της εργασίας αποκατάστασης σύμφωνα με την παράγραφο αυτή θα καταβληθούν στην ΕΤΑΙΡΕΙΑ απο τον ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ, ή θα παρακρατηθούν απο την ΕΤΑΙΡΕΙΑ εκ των χρημάτων που οφείλει στον ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ ή θα καλυφθούν με οποιοδήποτε άλλο νόμιμο τρόπο κατά την κρίση της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ (κατάπτωση εγγυητικών επιστολών κ.λπ.).

38.8 Ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ εγγυάται την καλή εκτέλεση της Σύμβασης Προμήθειας σύμφωνα με τους όρους που περιλαμβάνονται σ'αυτήν. Κάθε παράλειψη ή αμέλεια τήρησης αυτών των όρων εκ μέρους του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ θα επισύρει (εις βάρος του) τις συνέπειες που προβλέπονται απο τη Σύμβαση.

Άρθρο 39
ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ

39.1 Όλες οι εκατέρωθεν γνωστοποιήσεις μεταξύ των Μερών κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης και όλες οι οδηγίες της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ σχετικά με αυτή, θα γίνονται γραπτώς και θα αποστέλλονται στο ενδιαφερόμενο Μέρος στην διεύθυνση που προσδιορίζεται στη Σύμβαση.

39.2 Οποιοδήποτε απο τα δύο Μέρη θα έχει το δικαίωμα να αλλάξει τη διεύθυνσή του, γνωστοποιώντας τούτο προηγουμένως, εγγράφως στο άλλο Μέρος.

39.3 Η αλληλογραφία (γνωστοποιήσεις, κ.λπ.) σχετικά με θέματα της Σύμβασης θ' αναφέρουν τον αριθμό της.

Άρθρο 40
ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ - ΑΝΤΙΔΙΚΙΕΣ

Η εκάστοτε Σύμβαση διέπεται απο την Ελληνική Νομοθεσία. Για οποιαδήποτε διαφορά διένεξη που μπορεί να προκύψει μεταξύ των μερών κατά την εκτέλεση της ΣΥΜΒΑΣΗΣ, αρμόδια αποκλειστικά δικαστήρια για την επίλυση της διαφοράς ή διένεξης θα είναι τα Δικαστήρια των Αθηνών (ΕΛΛΑΔΑ).

Άρθρο 41
ΑΠΟΔΟΧΗ ΟΡΩΝ

Ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ δηλώνει οτι έχει εξετάσει όλα τα άρθρα και τους όρους της Σύμβασης και έχει συμφωνήσει με καθένα από αυτά.

Άρθρο 42
ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΓΙΑ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΕ ΧΩΡΟΥΣ ΠΟΥ ΟΡΙΖΕΙ Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ

42.1 ΕΦΑΡΜΟΓΗ

Οι κάτωθι όροι εφαρμόζονται για εργασίες, δραστηριότητες και υπηρεσίες που εκτελούνται από της αντιπροσώπους ή / και το προσωπικό του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ της ορίζεται στην σχετική εντολή εργασιών σε χώρους που ορίζει η ΕΤΑΙΡΕΙΑ, σύμφωνα με της όρους της ΣΥΜΒΑΣΗΣ, της σχετικής εντολής και των διατάξεων ασφαλείας και άλλων συνθηκών εν ισχύει σε χώρους που ορίζει η ΕΤΑΙΡΕΙΑ.

42.2 ΦΟΡΟΛΟΓΙΑ

Ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ επιβαρύνεται με την καταβολή οιουδήποτε φόρων, ασφαλιστικών συνδρομών, εισφορών και άλλων επιβαρύνσεων που δύναται να επιβληθούν στην χώρα της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ, για το προσωπικό ή/και τους αντιπροσώπους του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ, για εργασίες που αναφέρονται ανωτέρω.

42.3 ΑΠΟΜΑΚΡΥΝΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ έχει το δικαίωμα, κατόπιν έγγραφης ειδοποίησης προς τον ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ, να ζητήσει την απομάκρυνση από τους προαναφερόμενους χώρους οιουδήποτε εκ των αντιπροσώπων ή/και προσωπικού του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ, οι οποίοι κατά την κρίση της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ συμπεριφέρονται κατά απαράδεκτο τρόπο, επαγγελματικά ή προσωπικά, ή καθιστούν ανεπαρκείς ή αμελείς ή ασυνεπείς προς τις υποχρεώσεις τους σύμφωνα με την ΣΥΜΒΑΣΗ.

Ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ έχει την υποχρέωση να απομακρύνει άμεσα από τους ως άνω χώρους, με δικά του έξοδα, τους ως άνω αντιπροσώπους ή/και το προσωπικό του και να αντικαταστήσει εντός 3 ημερών από την σχετική ειδοποίηση, με δικά του έξοδα, με άλλο που δύναται να αντεπεξέλθει στις υποχρεώσεις του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ σύμφωνα με την ΣΥΜΒΑΣΗ.

Άρθρο 43
ΕΥΘΥΝΗ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ

43.1 ΑΣΤΙΚΗ ΕΥΘΥΝΗ

Ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ είναι υπεύθυνος και υποχρεούται να διαφυλάξει, υπερασπισθεί και αποζημιώσει την ΕΤΑΙΡΕΙΑ από και για κάθε ζημιά που θα υποστούν τα υλικά της

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ή άλλα υλικά που παρευρίσκονται καθώς της είναι υπεύθυνος να υπερασπισθεί και να αποζημιώσει την ΕΤΑΙΡΕΙΑ και για ασθένεια, τραύματα ή θάνατο προσώπων και φθορά περιουσίας που παρευρίσκονται, τόσον του προσωπικού ή/και αντιπροσώπων της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ, του ίδιου του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ, όσον και έναντι τρίτων και η οποία ζημιά ήθελε προκληθεί από υπαιτιότητα του προσωπικού ή/και αντιπροσώπων του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ.

Για την εξασφάλιση και πιστοποίηση των ανωτέρω, ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ οφείλει να αποδείξει εγγράφως, εντός 10 εργασίμων ημερών από την υπογραφή της ΣΥΜΒΑΣΗΣ, ότι έχει συνάψει ασφαλιστήριο συμβόλαιο με αξιόπιστο ασφαλιστικό οργανισμό προσκομίζοντας στην ΕΤΑΙΡΕΙΑ το ασφαλιστήριο συμβόλαιο το οποίο περιέχει οπωσδήποτε και κάλυψη για ασθένεια, τραύματα ή θάνατο προσώπων και για απώλεια ή/και φθορά σε υλικά, μέχρι λήξης της ΣΥΜΒΑΣΗΣ και οριστικής απαλλαγής της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ από κάθε υποχρέωσή του έναντι του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ.

43.2 ΕΥΘΥΝΗ ΕΝΑΝΤΙ ΕΡΓΑΤΙΚΩΝ ΑΤΥΧΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΘΥΓΙΕΙΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ θα διαφυλάξει, υπερασπισθεί και αποζημιώσει, με δικό του κόστος, την ΕΤΑΙΡΕΙΑ και τους ΕΡΓΟΛΑΒΟΥΣ που συμμετέχουν στο υπό εκτέλεση έργο, από κάθε ενέργεια, απαίτηση, απώλεια ή ζημιά που ήθελε προκληθεί από την μη πιστή εφαρμογή των όρων της ΣΥΜΒΑΣΗΣ, των κανόνων υγιεινής και ασφαλείας και εν γένει των διατάξεων εν ισχύει στους χώρους εργασίας, από το προσωπικό ή/και τους αντιπροσώπους του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ.

Άρθρο 44
ΠΕΡΑΤΩΣΗ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ

α. Μια Σύμβαση θεωρείται περαιωμένη όταν έχει ολοκληρωθεί το αντικείμενο των υπηρεσιών και έχουν αποδοθεί τα σχετικά έγγραφα - μελέτες, δικαιολογητικά, πιστοποιητικά κλπ. αναλόγως της φύσης των υπηρεσιών, αν πρόκειται για Σύμβαση Υπηρεσιών.

Σε περίπτωση Σύμβασης Προμήθειας αν έχουν παραδοθεί όλα τα προς παράδοση υλικά και τα σχετικά manual, πιστοποιητικά, φύλλα ελέγχου κλπ.

Ο Διαχειριστής συντάσσει Αναφορά (Close - out Report) στην οποία περιλαμβάνονται σαφώς τα παρακάτω με αντίστοιχη εισήγηση του:

- Η διαπίστωση ότι ο Σύμβουλος / Προμηθευτής εκπλήρωσε ή όχι τις συμβατικές του υποχρεώσεις (ποσοτικές, ποιοτικές, χρονικές κ.λ.π),
- Υπηρεσίες που τυχόν έχουν συντελεσθεί κατ' απόκλιση από τις αρχικές συμβατικές υποχρεώσεις ή τις μετέπειτα εγκρίσεις,
- Η διαπίστωση ότι οι υπηρεσίες / υλικά που είναι προσφέρθηκαν είναι σύμφωνα με τις απαιτήσεις της σύμβασης,
- Ο έλεγχος τήρησης των συμβατικών προθεσμιών.

Η πιο πάνω Αναφορά θα συνοδεύεται και από:

- Τελικό Λογαριασμό
- Επιστολή Αποδέσμευσης
- Οποιοδήποτε πρόσθετο στοιχείο κρίνεται απαραίτητο από τον Διαχειριστή της σύμβασης.

Κατόπιν μεταβιβάζει την πιο πάνω Αναφορά με τα συνημμένα της και με αντίγραφο Σύμβασης στον Διευθυντή του, ο οποίος με γνωμάτευση του τα υποβάλει στην Γενική του Διεύθυνση για περαιτέρω ενέργειες.

Ο Γενικός Διευθυντής μεριμνά για τη σύσταση επιτροπής περάτωσης εφ' όσον το τελικό κόστος της Σύμβασης αντιστοιχεί στο κλιμάκιο 4,5 ή 6.

Για τις Συμβάσεις Παροχής Υπηρεσιών και Υλικών τελικού κόστους που αντιστοιχεί έως και κλιμάκιο 3 δεν απαιτείται επιτροπή και τις εκθέσεις περάτωσης της διαχείρισης τις εγκρίνει ο Αρμόδιος Διευθυντής.

Τα παραπάνω ποσά δύνανται να τροποποιούνται με Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Η επιτροπή περάτωσης εφ' όσον υπάρχει προβαίνει στη διενέργεια των αναγκαίων ελέγχων και εισηγείται επί του κλεισίματος ή όχι της Σύμβασης. Για κάθε θέμα προς διευκρίνιση που ήθελε προκύψει, ο διαχειριστής είναι στη διάθεση της Επιτροπής.

β. Ειδικότερα η επιτροπή αποφαίνεται επί των παρακάτω θεμάτων:

β.1 Παραλαβή (ποσοτική, ποιοτική, χρονική, οικονομική, εμπορική, τεχνική κλπ) των παρασχεθεισών υπηρεσιών ή παραδοθέντων υλικών, των παραδοτέων εγγράφων και εργασιών κλπ.

β.2 Έλεγχος των αποκλίσεων από τις αρχικές συμβατικές υποχρεώσεις ή και από τις μετέπειτα εγκρίσεις (αποκλίσεις ποσοτικές, ποιοτικές, χρονικές, νομικές, οικονομικές, εμπορικές, τεχνικές κλπ)

β.3 Καταγραφή των αποκλίσεων από τις συμβατικές υποχρεώσεις (ελλείψεις, ατέλειες, ελαττώματα, κακή ποιότητα, καθυστερήσεις, κλπ) και ποσοτική και ποιοτική εκτίμηση των επιπτώσεων και των συνεπειών αυτών των αποκλίσεων.

β.4 Οικονομικός έλεγχος της σύμβασης δηλαδή

Αρχικό συμβατικό τίμημα και τελικό τίμημα

Εντολές πρόσθετων Υπηρεσιών κλπ

Προκαταβολές

Εγγυητικές Επιστολές

Εκτίμηση του κόστους των αποκλίσεων αν υπάρχουν, καθώς και του κόστους των συνεπειών και των επιπτώσεων των αποκλίσεων αυτών

Ποινικές ρήτρες (Προτείνεται το ύψος των ποινικών ρητρών εφ' όσον και όπως στην Σύμβαση προβλέπονται)

Διεκδικήσεις και απαιτήσεις αμφοτέρων των μερών (καταγραφή και τεκμηριωμένη κοστολόγηση των εκατέρωθεν διεκδικήσεων και απαιτήσεων), σχολιασμός της κάθε μίας διεκδίκησης, έλεγχος της ορθής κοστολόγησης

Μετά τους απαραίτητους ελέγχους η Επιτροπή συντάσσει το Πρωτόκολλο Περάτωσης που θα περιλαμβάνει τις αναφορές στα θέματα της προηγούμενης παραγράφου β, καθώς επίσης και την τελική της πρόταση για την Περάτωση της Σύμβασης και υπογράφεται από τα μέλη της και από τον διαχειριστή και επιβλέποντα αν υπάρχει.

Η έγκριση του Πρωτοκόλλου αποφασίζεται από:

- Τον Αρμόδιο Γενικό Διευθυντή και τον Γενικό Διευθυντή Διοικητικών Υπηρεσιών για Συμβάσεις με δαπάνη έως 1.000.000 ευρώ
- Τον Διευθύνοντα Σύμβουλο για Συμβάσεις με δαπάνη μεγαλύτερη από 1.000.001 ευρώ

Τα παραπάνω ποσά δύνανται να τροποποιούνται με Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Η Διεύθυνση που διαχειρίσθηκε την Σύμβαση, αφού λάβει την εγκριτική απόφαση μεριμνά για την έκδοση του Πιστοποιητικού Περάτωσης και την επιστροφή των Εγγυητικών Επιστολών στον αντισυμβαλλόμενο.

Άρθρο 45
ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

45.1 Ο Διευθύνων Σύμβουλος για προμήθειες όλης της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ μέχρι και του 4ου κλιμακίου μπορεί να παρέμβει σε οποιαδήποτε φάση της διαδικασίας προμήθειας και να αποφασίσει την επανάληψη της διαδικασίας ή την ακύρωση της προμήθειας. Ομοίως για το 5ο κλιμάκιο, ο Διευθύνων Σύμβουλος κατόπιν Απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου.

45.2 Όλες οι δαπάνες της Διεύθυνσης Δημοσίων Σχέσεων θα εγκρίνονται από τον Διευθύνοντα Σύμβουλο ο οποίος δύναται να κατανέμει ποσά για τη διαχείριση τους σε υπηρεσιακές μονάδες της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ.

45.3 Το Διοικητικό Συμβούλιο της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ έχει το δικαίωμα να κατακυρώσει ή όχι ένα διαγωνισμό ή να τον ακυρώσει ή να αποφασίσει άλλη διαδικασία από την καθοριζόμενη στον παρόντα Κανονισμό.

45.4 Το Διοικητικό Συμβούλιο έχει δικαίωμα να εκδώσει Απόφαση Τροποποίησης Άρθρων του παρόντος Κανονισμού για ορισμένο χρόνο και σκοπό εφόσον έτσι εξυπηρετούνται καλύτερα τα γενικότερα συμφέροντα της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ.

Άρθρο 46
ΕΝΑΡΞΗ ΙΣΧΥΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

Ο παρών Κανονισμός τίθεται σε οσχύ από την ημερομηνία που θα ορίζεται με Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

ΜΕΡΟΣ Γ΄
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΟΥ ΘΑ ΠΕΡΙΕΧΟΝΤΑΙ ΣΕ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΓΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΜΕ ΑΝΟΙΚΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ

1. Επωνυμία, διεύθυνση, τηλεγραφική διεύθυνση, αριθμοί τηλεφώνου, τηλετύπου και fax της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ
2. Είδος της σύμβασης (προμήθειες ή υπηρεσίες) και περιγραφή αυτών.
3. Τόπος παράδοσης, εκτέλεσης ή παροχής της υπηρεσίας
4. Για τις συμβάσεις προμηθειών:
• Είδος και ποσότητα των προς παράδοση υλικών
• Πληροφορίες σχετικά με τη δυνατότητα των προμηθευτών να υποβάλουν προσφορά για μέρος ή/και το σύνολο των αιτουμένων ειδών.
5. Για τις συμβάσεις υπηρεσιών:
• Είδος και ποσότητα των προς παράδοση υπηρεσιών
• Διευκρίνιση κατά πόσον τα νομικά πρόσωπα θα πρέπει να δηλώσουν τα ονόματα και τα επαγγελματικά προσόντα των στελεχών που θα είναι υπεύθυνα για την εκτέλεση των υπηρεσιών
• Διευκρίνιση κατά πόσον οι παρέχοντες υπηρεσίες μπορούν να υποβάλουν προσφορά για μέρος των ζητουμένων υπηρεσιών.
6. Επιτρεπόμενη υποβολή εναλλακτικής (-ών) προσφοράς (-ών)
7. Προθεσμία παράδοσης ή εκτέλεσης ή διάρκεια της σύμβασης υπηρεσιών και, ει δυνατόν, προθεσμία έναρξης.
8. Διεύθυνση στην οποίαν μπορούν να ζητηθούν η συγγραφή υποχρεώσεων και τα συμπληρωματικά έγγραφα. Κατά περίπτωση, αναφορά του ύψους και του τρόπου καταβολής του ποσού που απαιτείται ως αντίτιμο των προαναφερομένων εγγράφων.
9. Ημερομηνία λήξης της προθεσμίας για την παραλαβή των προσφορών. Διεύθυνση στην οποίαν πρέπει να διαβιβασθούν. Γλώσσα ή γλώσσες στις οποίες πρέπει να συνταχθούν.
10. Κατά περίπτωση, πρόσωπα που επιτρέπεται να παραστούν στην αποσφράγιση των προσφορών. Ημερομηνία, ώρα και τόπος της αποσφράγισης.
11. Κατά περίπτωση, απαιτούμενες εγγυήσεις και λοιπές ασφάλειες.
12. Βασικοί όροι χρηματοδότησης και πληρωμής ή/και αναφορά των σχετικών κανονιστικών διατάξεων.
13. Κατά περίπτωση, νομικός τύπος τον οποίον θα πρέπει να περιβληθεί μία κοινοπραξία προμηθευτών ή παρεχόντων υπηρεσίες, εφόσον της ανατεθεί η σύμβαση.
14. Ελάχιστοι όροι οικονομικού ή τεχνικού χαρακτήρα που πρέπει να πληροί ο προμηθευτής ή ο παρέχων τις υπηρεσίες στον οποίον ανατίθεται η σύμβαση.
15. Χρονικό διάστημα κατά το οποίον ο προσφέρων δεσμεύεται από την προσφορά του.
16. Κριτήρια για την ανάθεση της σύμβασης. Τα κριτήρια, εκτός από εκείνο της χαμηλότερης προσφοράς, αναφέρονται, εφόσον δεν περιέχονται στη συγγραφή υποχρεώσεων.
17. Λοιπά πληροφοριακά στοιχεία.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΟΥ ΘΑ ΠΕΡΙΕΧΟΝΤΑΙ ΣΕ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΓΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΜΕ ΚΛΕΙΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ

1. Επωνυμία, διεύθυνση, τηλεγραφική διεύθυνση, αριθμοί τηλεφώνου, τηλετύπου και fax της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ
2. Είδος της σύμβασης (προμήθειες ή υπηρεσίες) και περιγραφή αυτών.
3. Τόπος παράδοσης, εκτέλεσης ή παροχής της υπηρεσίας
4. Για τις συμβάσεις προμηθειών:
• Είδος και ποσότητα των προς παράδοση υλικών
• Πληροφορίες σχετικά με τη δυνατότητα των προμηθευτών να υποβάλουν προσφορά για μέρος ή/και το σύνολο των αιτουμένων ειδών.
5. Για τις συμβάσεις υπηρεσιών:
• Είδος και ποσότητα των προς παράδοση υπηρεσιών
• Διευκρίνιση κατά πόσον τα νομικά πρόσωπα θα πρέπει να δηλώσουν τα ονόματα και τα επαγγελματικά προσόντα των στελεχών που θα είναι υπεύθυνα για την εκτέλεση των υπηρεσιών
• Διευκρίνιση κατά πόσον οι παρέχοντες υπηρεσίες μπορούν να υποβάλουν προσφορά για μέρος των ζητουμένων υπηρεσιών.
6. Επιτρεπόμενη υποβολή εναλλακτικής (-ών) προσφοράς (-ών)
7. Προθεσμία παράδοσης ή εκτέλεσης ή διάρκεια της σύμβασης υπηρεσιών και, ει δυνατόν, προθεσμία έναρξης.
8. Διεύθυνση στην οποίαν μπορούν να ζητηθούν η συγγραφή υποχρεώσεων και τα συμπληρωματικά έγγραφα. Κατά περίπτωση, αναφορά του ύψους και του τρόπου καταβολής του ποσού που απαιτείται ως αντίτιμο των προαναφερομένων εγγράφων.
9. Ημερομηνία λήξης της προθεσμίας για την παραλαβή των προσφορών. Διεύθυνση στην οποίαν πρέπει να

διαβιβασθούν. Γλώσσα ή γλώσσες στις οποίες πρέπει να συνταχθούν.

10. Κατά περίπτωση, πρόσωπα που επιτρέπεται να παραστούν στην αποσφράγιση των προσφορών. Ημερομηνία, ώρα και τόπος της αποσφράγισης.

11. Κατά περίπτωση, απαιτούμενες εγγυήσεις και λοιπές ασφάλειες.

12. Βασικοί όροι χρηματοδότησης και πληρωμής ή/και αναφορά των σχετικών κανονιστικών διατάξεων.

13. Κατά περίπτωση, νομικός τύπος τον οποίον θα πρέπει να περιβληθεί μία κοινοπραξία προμηθευτών ή παρεχόντων υπηρεσίες, εφόσον της ανατεθεί η σύμβαση.

14. Ελάχιστοι όροι οικονομικού ή τεχνικού χαρακτήρα που πρέπει να πληροί ο προμηθευτής ή ο παρέχων τις υπηρεσίες στον οποίον ανατίθεται η σύμβαση.

15. Χρονικό διάστημα κατά το οποίον ο προσφέρων δεσμεύεται από την προσφορά του.

16. Κριτήρια για την ανάθεση της σύμβασης. Τα κριτήρια, εκτός από εκείνο της χαμηλότερης προσφοράς, αναφέρονται, εφόσον δεν περιέχονται στη συγγραφή υποχρεώσεων.

17. Λοιπά πληροφοριακά στοιχεία.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ1
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΗΣ

Διαπραγματεύσεις με διαγωνιζόμενους προμηθευτές γίνονται από το όργανο κατακύρωσης ή από εξουσιοδοτημένο από αυτό όργανο ή από την υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό, μόνο στις ακόλουθες περιπτώσεις και σύμφωνα με εσωτερικές ρυθμίσεις της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ.

1. Με το μειοδότη ή με τους μειοδότες σε περίπτωση ισοτιμίας ή ισοδυναμίας της προσφοράς τους. Σε περίπτωση ισοτιμίας ή ισοδυναμίας προσφορών, η ανάθεση γίνεται είτε με κατανομή της προμήθειας μεταξύ των ισότιμων ή ισοδύναμων προμηθευτών είτε μετά από κλήρωση, η οποία διενεργείται από την Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών με την παρουσία των ενδιαφερόμενων προμηθευτών εφόσον το επιθυμούν.

2. Με τους άλλους διαγωνιζόμενους, κατά τη σειρά μειοδοσίας, μόνο αν ο μειοδότης ανακαλέσει την προσφορά του ή αρνηθεί την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του.

3. Με τους διαγωνιζόμενους αν τούτο επιβάλλεται από ειδικούς και τεκμηριωμένους λόγους, όπως ενδεικτικά και πάντως όχι περιοριστικά, είναι:

1. Εξυπηρέτηση των γενικότερων συμφερόντων της

2. Η ύπαρξη συνθηκών στην αγορά, που τείνουν να οδηγήσουν σε μονοπωλιακή διάρθρωσή της

4. Μετά την κατακύρωση διαγωνισμού και εφόσον για οποιοδήποτε λόγο δεν υπογραφεί ή εφόσον καταγγελθεί ή λυθεί η σύμβαση με τον επιλεγέντα προμηθευτή, τότε μπορεί να γίνονται διαπραγματεύσεις, με εντολή του οργάνου κατακύρωσης, με άλλους διαγωνιζόμενους, κατά σειρά μειοδοσίας και εφόσον ισχύουν ή δέχονται να ισχύουν οι προσφορές τους. Οι διαπραγματεύσεις αυτές μπορούν να διεξαχθούν εφόσον συνεχίζουν να υφίστανται οι συνθήκες που εξυπηρετεί ο διαγωνισμός και το επιβάλλει το συμφέρον της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ και πάντως όχι πέραν ενός ευλόγου διαστήματος από την ημέρα που έπρεπε να υπογραφεί η σύμβαση ή από την ημέρα της καταγγελίας ή λύσης αυτής.

5. Σε όλες τις ανωτέρω περιπτώσεις οι διαπραγματεύσεις δεν αποβλέπουν στη δημιουργία διακρίσεων μεταξύ των διαγωνιζόμενων ή νόθευση του ανταγωνισμού.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ2
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΕΩΝ
ΧΩΡΙΣ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ

1. Η διαδικασία σύναψης συμβάσεων προμηθειών με διαπραγματεύσεις, με ένα ή περισσότερους προμηθευτές, χωρίς δημοσίευση προκήρυξης αποτελεί εξαιρετική διαδικασία και δύναται να εφαρμοστεί στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α. Αν και έγινε διαγωνισμός, δεν υποβλήθηκε καμία προσφορά ή όλες οι προσφορές που υποβλήθηκαν, κρίθηκαν τεχνικά «μη αποδεκτές» ή ασύμφορες. Βασική προϋπόθεση είναι ότι οι βασικοί όροι της διακήρυξης δεν μεταβάλλονται ουσιωδώς.

β. Για υλικά και παροχές υπηρεσιών από εξειδικευμένους Οίκους / Συμβούλους που κατασκευάζονται ή διατίθενται ή παρέχονται κατά αποκλειστικότητα ή έχουν ιδιάζουσα καταλληλότητα ή που για λόγους τεχνικούς ή καλλιτεχνικούς κατασκευάζονται ή διατίθενται μόνο από ορισμένο προμηθευτή, και λόγους ομοιομορφίας με ήδη υπάρχοντα υλικά.

γ. Για υλικά που κατασκευάζονται ή προορίζονται αποκλειστικά για σκοπούς ερευνών, πειραμάτων, πρότυπης εφαρμογής ή για δοκιμαστική χρήση.

δ. Για υλικά για τα οποία η αλλαγή της πηγής προμήθειας θα υποχρέωνε τη ΔΕΠΑ να προμηθευτεί υλικά με διαφορετικά χαρακτηριστικά, που θα ήταν μη συμβατά με τα υπάρχοντα ή θα προκαλούσαν δυσανάλογες τεχνικές δυσχέρειες στη λειτουργία και συντήρηση των εγκαταστάσεών της.

ε. Για υλικά που έχουν χρηματιστηριακή τιμή ή που η νομοθεσία αποκλείει τη διενέργεια διαγωνισμού ή που η προμήθεια τους χαρακτηρίζεται απόρρητη ή σχετίζεται με ουσιώδη συμφέροντα ασφαλείας του Κράτους.

στ. Σε περιπτώσεις επείγουσας ανάγκης οφειλόμενης σε απρόβλεπτες καταστάσεις ή σε περιπτώσεις έκτακτης κατεπείγουσας ανάγκης, κατά τις οποίες η έλλειψη υλικών, εφοδίων ή εξοπλισμών είναι δυνατόν να προκαλέσει ατυχήματα ή καταστροφές ή σημαντικές ζημίες ή ασύμφορη ακινητοποίηση των εγκαταστάσεων της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ και δεν υφίστανται χρονικά περιθώρια για την διενέργεια ανοικτού ή κλειστού διαγωνισμού.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΟΥ ΘΑ ΠΕΡΙΕΧΟΝΤΑΙ ΣΤΗΝ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΠΙΝΑΚΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ

1. Επωνυμία, διεύθυνση, τηλεγραφική διεύθυνση, αριθμοί τηλεφώνου, τηλετύπου και fax της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

2. Σκοπός της κατάρτισης των πινάκων προμηθευτών (περιγραφή των προϊόντων ή των υπηρεσιών που θα αποτελέσουν αντικείμενο προμηθειών μέσω του πίνακα).

3. Όροι που θα πρέπει να πληρούν οι προμηθευτές για την ένταξή τους στον πίνακα προμηθευτών και μέθοδοι σύμφωνα με τις οποίες θα ελεγχθεί η τήρηση των προϋποθέσεων αυτών.

4. Χρονικό διάστημα για το οποίο ισχύουν οι πίνακες προμηθευτών και διατυπώσεις για την ανανέωσή τους.

5. Ενδεχομένως άλλα στοιχεία.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε

ΠΙΝΑΚΕΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ 1

ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ		
ΚΛΙΜΑΚΙΑ ΔΑΠΑΝΩΝ	**ΠΟΣΑ ΣΕ ΕΥΡΩ**	**ΕΓΚΡΙΣΗ**
1	0 - 500	Αρμόδιος Δ/ντής
2	501-20.000	Αρμόδιος Διευθυντής και Διευθυντής Προμηθειών
3	20.001-200.000	Αρμόδιος Γενικός Διευθυντής και Γενικός Δ/ντής Διοικητικών Υπηρεσιών
4	200.001-400.000	Δ/νων Σύμβουλος
5	400.001-1.000.000	Διευθύνων Σύμβουλος
6	1.000.001 και άνω	Διοικητικό Συμβούλιο

ΠΙΝΑΚΑΣ 2α

ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ		
ΚΛΙΜΑΚΙΑ ΔΑΠΑΝΩΝ	**ΠΟΣΑ ΣΕ ΕΥΡΩ**	**ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**
1	0 - 500	-
2	501-20.000	Επιτροπή οριζόμενη από τον Γενικό Δ/ντή Κλάδου Διοικητικών Υπηρεσιών
3	20.001-200.000	Επιτροπή οριζόμενη από τον Γενικό Δ/ντή Κλάδου Διοικητικών Υπηρεσιών
4	200.001-400.000	Επιτροπή οριζόμενη από τον Διευθύνοντα Σύμβουλο
5	400.001-1.000.000	Επιτροπή οριζόμενη από τον Διευθύνοντα Σύμβουλο
6	1.000.001 και άνω	Επιτροπή οριζόμενη από τον Διευθύνοντα Σύμβουλο

ΠΙΝΑΚΑΣ 2β

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ			
ΚΛΙΜΑΚΙΑ ΔΑΠΑΝΩΝ	**ΠΟΣΑ ΣΕ ΕΥΡΩ**	**ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ**	**ΕΓΚΡΙΣΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ**
1	0 - 500	-	-
2	501-20.000	Αρμόδιος Προϊστάμενος Προμηθειών, Προϊστάμενος Αιτούσης Δ/νσης ή άλλος από την ίδια Δ/νση, Τρίτο Μέλος οριζόμενο από τον Δ/ντή Προμηθειών	Δ/ντής Προμηθειών και Αρμόδιος Διευθυντής
3	20.001-200.000	Δ/ντης Προμηθειών, Αρμόδιος Δ/ντης, Δ/ντής οριζόμενος από τον εγκρίνοντα την αίτηση (Εισηγητής Δ/ντης Προμηθειών)	Αρμόδιος Γενικός Δ/ντής και Γενικός Δ/ντής Διοικητικών Υπηρεσιών
4	200.001-400.000	Γεν. Δ/ντης Αρμόδιος Προμηθειών, Αρμόδιος Γεν. Δ/ντης, Γεν. Δ/ντης ή άλλος κατόπιν ειδικής εξουσιοδότησης.	Διευθύνων Σύμβουλος
5	400.001-1.000.000	Γενικός Δ/ντης Αρμόδιος Προμηθειών, Αρμόδιος Γενικός Δ/ντης, Τρίτος Γενικός Δ/ντης εφόσον έχει ορισθεί.	Διευθύνων Σύμβουλος
6	1.000.001 και άνω	Γενικός Δ/ντης Αρμόδιος Προμηθειών, Αρμόδιος Γενικός Δ/ντης, Τρίτος Γενικός Δ/ντης εφόσον έχει ορισθεί.	Διοικητικό Συμβούλιο

ΠΙΝΑΚΑΣ 3

ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ		
ΚΛΙΜΑΚΙΑ ΔΑΠΑΝΩΝ	**ΠΟΣΑ ΣΕ ΕΥΡΩ**	**ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**
1	0 - 500	Αρμόδιος Προϊστάμενος Προμηθειών
2	501-20.000	Δ/ντής Προμηθειών
3	20.001-200.000	Αρμόδιος Γενικός Δ/ντης
4	200.001-400.000	Δ/νων Σύμβουλος
5	400.001-1.000.000	Δ/νων Σύμβουλος
6	1.000.001 και άνω	Διοικητικό Συμβούλιο

Σε περιπτώσεις αναθέσεων σύμφωνα με την διαδικασία διαπραγματεύσεων χωρίς δημοσίευση προκήρυξης (Αρθρο 3 § 4 & Παράρτημα Γ2) η έγκριση κατακύρωσης δίδεται από το όργανο που εγκρίνει προμήθεια κατηγορίας του αμέσως επομένου κλιμακίου, εκτός των κλιμακίων 4 & 5 που η έγκριση δίδεται από το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρίας.

ΠΙΝΑΚΑΣ 4

ΑΝΑΘΕΣΗ ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑΣ-ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ		
ΚΛΙΜΑΚΙΑ ΔΑΠΑΝΩΝ	**ΠΟΣΑ ΣΕ ΕΥΡΩ**	**ΑΝΑΘΕΣΗ ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑΣ - ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**
1	0 - 500	Αρμόδιος Προϊστάμενος Προμηθειών
2	501-20.000	Δ/ντής Προμηθειών
3	20.001-200.000	Γενικός Δ/ντης Διοικητικών Υπηρεσιών
4	201.000-400.000	Γεν. Δ/ντης Διοικητικών Υπηρεσιών
5	400.001-1.000.000	Δ/νων Σύμβουλος
6	1.000.001 και άνω	Δ/νων Σύμβουλος (εξουσιοδότηση)

Τις Συμβάσεις υπογράφουν οι κατακυρούντες τον Διαγωνισμό ή ως άλλως ορίζεται κατά περίπτωση

ΜΕΡΟΣ Δ΄

1. Από την δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως της Απόφασης του Υπουργού Ανάπτυξης για την έγκριση του παρόντος Κανονισμού Προμηθειών της ΔΕΠΑ Α.Ε. στο ΦΕΚ παύει να ισχύει η απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης του προηγούμενου Κανονισμού Προμηθειών της ΔΕΠΑ Α.Ε. Δ1/Γ/6479/25.4.02 που δημοσιεύθηκε στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως ΦΕΚ 589/τ.Β΄/15.5.2002.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 21 Ιουλίου 2003

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

Α. ΤΣΟΧΑΤΖΟΠΟΥΛΟΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * TELEX 223211 YPET GR * FAX 210 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http: www.et.gr – e-mail: webmaster @ et.gr

Πληροφορίες Α.Ε. - Ε.Π.Ε. και λοιπών Φ.Ε.Κ.: 210 527 9000-4
Φωτοαντίγραφα παλαιών ΦΕΚ - ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ - ΜΑΡΝΗ 8 - Τηλ. (210)8220885 - 8222924
Δωρεάν διάθεση τεύχους Προκηρύξεων ΑΣΕΠ αποκλειστικά από Μάρνη 8

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227	**(2310) 423 956**	**ΛΑΡΙΣΑ** - Διοικητήριο	**(2410) 597449**
ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Ευριπίδου 63	**(210) 413 5228**	**ΚΕΡΚΥΡΑ** - Σαμαρά 13	**(26610) 89 157**
ΠΑΤΡΑ - Κορίνθου 327	**(2610) 638 109**		**(26610) 89 105**
	(2610) 638 110	**ΗΡΑΚΛΕΙΟ** - Πλ. Ελευθερίας 1	**(2810) 396 409**
ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο	**(26510) 87215**	**ΛΕΣΒΟΣ** - Αγ. Ειρήνης 10	**(22510) 37 181**
ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1	**(25310) 22 858**		**(22510) 37 187**

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:
- Για τα ΦΕΚ από 1 μέχρι 40 σελίδες 1 euro.
- Για τα ΦΕΚ από 40 σελίδες και πάνω η τιμή προσαυξάνεται κατά 0,05 euro για κάθε επιπλέον σελίδα.

Σε μορφή CD:

Τεύχος	Περίοδος	EURO	Τεύχος	Περίοδος	EURO
Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	Μηνιαίο	60	Αναπτυξιακών Πράξεων και Συμβάσεων (Τ.Α.Π.Σ.)	Ετήσιο	75
Α΄ και Β΄	3μηνιαίο	75	Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.)	Ετήσιο	75
Α΄, Β΄ και Δ΄	3μηνιαίο	90	Δελτίο Εμπορικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	Ετήσιο	75
Α΄	Ετήσιο	180	Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου	Ετήσιο	75
Β΄	Ετήσιο	210	Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων	Ετήσιο	75
Γ	Ετήσιο	60			
Δ΄	Ετήσιο	150			
Παράρτημα	Ετήσιο	75			

Η τιμή πώλησης του Τεύχους Α.Ε. & Ε.Π.Ε. σε μορφή CD - rom για δημοσιεύματα μετά το 1994 καθορίζεται σε 30 euro ανά τεμάχιο, ύστερα από σχετική παραγγελία.
Η τιμή διάθεσης φωτοαντιγράφων ΦΕΚ 0,15 euro ανά σελίδα

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

	Σε έντυπη μορφή		Από το Internet	
Τεύχος	Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531	Κ.Α.Ε. ΤΑΠΕΤ 3512	Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531	Κ.Α.Ε. ΤΑΠΕΤ 3512
	euro	euro	euro	euro
Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κτλ.)	205	10,25	176	8,80
Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κτλ.)	293	14,65	205	10,25
Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κτλ. Δημ. Υπαλλήλων)	59	2,95	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κτλ.)	293	14,65	147	7,35
Αναπτυξιακών Πράξεων και Συμβάσεων (Τ.Α.Π.Σ.)	147	7,35	88	4,40
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κτλ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	59	2,95	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κτλ.)	30	1,50	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Δελτίο Εμπορικής και Βιομ/κής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	59	2,95	30	1,50
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	ΔΩΡΕΑΝ	-	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π.	ΔΩΡΕΑΝ	-	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	2.054	102,70	587	29,35
Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων (Δ.Δ.Σ.)	205	10,25	88	4,40
Α΄, Β΄ και Δ΄			352	17,60

Το κόστος για την ετήσια συνδρομή σε ηλεκτρονική μορφή για τα προηγούμενα έτη προσαυξάνεται πέραν του ποσού της ετήσιας συνδρομής του έτους 2003 κατά 6 euro ανά έτος παλαιότητας και κατά τεύχος

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στις ΔΟΥ που δίνουν αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) το οποίο με τη φροντίδα του ενδιαφερομένου πρέπει να στέλνεται στην Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσοστού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται και από τις ΔΟΥ.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού έχουν τη δυνατότητα λήψης των δημοσιευμάτων μέσω internet, με την καταβολή των αντίστοιχων ποσών συνδρομής και ΤΑΠΕΤ.
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα χρόνο, που αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου χρόνου. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι την 31ην Δεκεμβρίου κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γραμμάτια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ